



государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Клинцовская кадетская школа

«Юный спасатель»

имени Героя Советского Союза С.И. Постевого»
243140 Брянская область, г.Клинцы, ул.Калинина, 139

тел./факс 8-(48336) 5-55-09, e-mail: kl.kadet@mail.ru

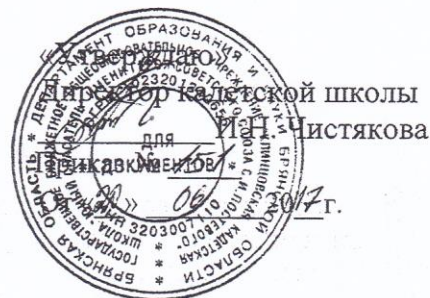
р/с 40601810900013000002, БИК 041501001, ИНН 3203007110,

КПП 324101001, л/с 20816001100

Принято

Решением педагогического совета

Протокол № 7 от 9 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении кадетского обучения (внутренней
службы) в Клинцовской кадетской школе «Юный
спасатель» имени Героя Советского Союза С.И.
Постевого

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении кадетского обучения (внутренней службы)
в Клинцовской кадетской школе «Юный Спасатель»
имени Героя Советского Союза С.И.Постевого.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии: - с Конституцией РФ; - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10 для школ и образовательных учреждений с изменениями и дополнениями от: - 29.06.2011г.; - 25.12.2013г.; - 24.11.2015г.); - Уставов ВС и МЧС Российской Федерации; - Устава и Положений Клинцовской кадетской школы, и другими нормативными документами регламентирующими деятельность ККШ, а также настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

В соответствии с распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.12.2017 года № 08-2687. Департамента образования и науки Брянской области от 20.12.2017 года № 9550-60-У.

Пункта 2.2 протокола по итогам совещания по подготовке выездного заседания Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам кадетского образования в г.Воткинске Удмуртской Республики. Пункта 5 Перечня методических рекомендаций для образовательных организаций кадетского типа (утверждены Протоколом заседания Совета Минобрнауки России по кадетскому образованию от 24 апреля 2017 года № ВК-30/08пр)

Методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса (воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учетом их специфики.

Настоящее Положение регламентирует и обеспечивает необходимые условия для успешной и полноценной организации функционирования Клинцовской кадетской школы, как образовательного учреждения (кадетская школа) с учетом специфики обучения, воспитания, подготовки, повседневной деятельности и круглосуточного содержания обучающихся (кадет) в Клинцовской кадетской школе.

Положение определяет нормы и правила по поддержанию внутреннего порядка, охраны здоровья и безопасности личного состава (*кадет*), постоянного контроля режима дня и кадетской дисциплины, обеспечивающих организацию и проведение постоянного учебно-воспитательного процесса, обучение личного состава ККШ, безопасности кадетского обучения, организованного выполнения ими других задач в повседневной деятельности и охрану здоровья кадет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Клятва кадета.
3. Знамя ККШ.

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ККШ, КАДЕТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ

Общие положения.

Глава - 1.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц (начальников, командиров) и кадет ККШ.

- 1.1. Права должностных лиц (начальников, командиров) и кадет.
- 1.2. Ответственность должностных лиц (начальников, командиров) и кадет.
- 1.3. Общие обязанности должностных лиц (начальников, командиров) и кадет.
- 1.4. Должностные и специальные обязанности должностных лиц (начальников, командиров) и кадет.

Глава - 2.

Взаимоотношения между должностными лицами (начальниками, командирами) и кадетами ККШ.

- 2.1. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
- 2.2. Приказ (*приказание*), порядок его отдачи и выполнения.
- 2.3. Кадетское (*воинское*) приветствие.
- 2.4. О кадетской вежливости и поведении между кадетами.
- 2.5. Свод профессионально-этических норм поведения кадет.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК в ККШ.

Общие положения.

Глава - 3.

Размещение и быт кадет в ККШ.

- 3.1. Общие положения.
- 3.2. Содержание помещений в ККШ.
- 3.3. Отопление, проветривание и освещение помещений в ККШ.
- 3.4. Противопожарная защита в ККШ.
- 3.5. Охрана окружающей среды в ККШ.
- 3.6. Обучение и адаптация вновь принятых обучающихся в ККШ.
- 3.7. Обучение сержантского состава (*командиров*) в ККШ.
- 3.8. Присвоения кадетских званий кадетам ККШ.

Глава - 4.

Распределение времени и распорядок дня в ККШ.

- 4.1. Соблюдение кадетами режима дня ККШ.
- 4.2. Подъем, утренний осмотр кадетами в ККШ.
- 4.3. Учебные занятия кадет в ККШ.
- 4.4. Прием пищи и посещение столовой кадетами в ККШ.
- 4.5. Самостоятельная подготовка кадет в ККШ.
- 4.6. Дополнительные занятия в ККШ.
- 4.7. Проведение вечерней прогулки и вечерней поверки кадет в ККШ.

Глава - 5.

Правила внутреннего порядка и повседневная деятельность кадет в ККШ.

- 5.1. Соблюдение «кадетского этикета», мер безопасности и сохранения здоровья кадетами ККШ.
- 5.2. Правила ношения кадетской форменной одежды в ККШ.
- 5.3. Порядок передвижения кадет по территории ККШ.

- 5.4. Порядок проведения построения кадетских взводов (*подразделений*) в ККШ.
- 5.5. Порядок приветствия преподавателя, начальника, командира при входе в класс (*помещение*).
- 5.6. Порядок проведения строевого смотра в ККШ.
- 5.7. Порядок убытия в увольнение и выход кадет за пределы ККШ.
- 5.8. Посещение кадет в ККШ.
- 5.9. Перевод кадет в следующий класс и прекращение обучения в ККШ.

Глава - 6.

Сохранение и укрепление здоровья кадет в ККШ.

- 6.1. Общие положения.
- 6.2. Оздоровление, условия учебы и быта кадет в ККШ.
- 6.3. Закаливание кадет, занятия физкультурой и спортом в ККШ.
- 6.4. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в ККШ.
- 6.5. Лечебно-профилактические мероприятия в ККШ.

Глава 7.

Дневной наряд по ККШ.

- 7.1. Общие положения.
- 7.2. Порядок назначения нарядов и лица дневного наряда по ККШ.
- 7.3. Дежурный взвода (*дежурное подразделение*) в составе Дневного наряда по ККШ.
- 7.4. Подготовка, занятие-инструктаж, развод Дневного наряда по ККШ.
- 7.5. Общие обязанности лиц Дневного наряда по ККШ.

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА в ККШ

Общее положение.

Глава – 8:

Поощрения применяемые к кадетам в ККШ.

- 8.1. Общее положение.
- 8.2. Права командиров (*начальников*) по применению поощрений к подчиненным.
- 8.3. Порядок применения поощрений.

Глава – 9:

Дисциплинарная ответственность кадет в ККШ.

- 9.1. Общие положения.
- 9.2. Дисциплинарные наказания и взыскания применяемые к кадетам в ККШ.
- 9.3. Порядок применения и исполнение дисциплинарных наказаний и взысканий в ККШ.
- 9.4. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.

ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ

КАДЕТСКИЕ РИТУАЛЫ в ККШ.

Глава – 10:

Перечень кадетских ритуалов проводимых в ККШ:

1. Ритуал – выноса Знамени ККШ к месту построения ККШ и отнеса к месту хранения.
2. Ритуал - Торжественное построение ко «Дню знаний» и представление вновь поступивших в ККШ обучающихся. Начало нового учебного года.
3. Ритуал - приведения воспитанников к «Клятве кадета» и «Посвящения в кадеты» в ККШ.
4. Ритуал - праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем ККШ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В кадетских общеобразовательных учреждениях инновацией воспитывающего обучения является в первую очередь – воинское т.е - кадетское.
2. Кадетское (*воинское*) обучение и воспитание определяет главную особенность учебного заведения. Усилия педагогов на этом направлении призваны на основе традиций воинского товарищества и кадетского братства. Привить обучающимся чувство гордости за их принадлежность к кадетству, сформировать понимание долга служения отечеству и чести, выработать и закрепить привычку к субординации, к неустанному совместному труду в совершенствовании своих знаний и умений, в развитии волевых качеств характера.
3. Настоящее «Положение» содержит правила и основные положения организации воспитания, обучения и содержания обучающихся (*далее - кадет*), обеспечивает единство подхода администрации, педагогов, воспитателей, сотрудников ККШ (*в дальнейшем - должностные лица и начальники*) к организации воспитательного и образовательного процесса, повышению качества содержания и организации быта кадет ККШ.
5. Все должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты независимо от своих званий, служебного положения и заслуг должны строго руководствоваться требованиями настоящего «ПОЛОЖЕНИЯ», которые принимаются педагогическим советом ККШ и являются основой кадетского обучения (*кадетской службы*), уклада жизни и общежития в повседневной деятельности кадет.

Настоящее «Положение» утверждается директором ККШ. Изменения и дополнения принимаются педагогическим советом ККШ.

ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА ККШ:

Я, воспитанник Клинцовской кадетской школы «Юный спасатель» - (*фамилия, имя*)
Добровольно принимая на себя благородное и почетное звание - Российского кадета,
ТОРЖЕСТВЕННО:

- Клянусь - Верно и самоотверженно служить своему Отечеству;
- Клянусь - Свято блюсти честь свою и Клинцовской кадетской школы;
- Клянусь – Безукоризненно соблюдать требования Устава Клинцовской кадетской школы;
- Клянусь - Выполнять обязанности кадета, почитать своих педагогов и командиров;
- Клянусь - Воспитывать в себе лучшие качества – быть честным, дисциплинированным и верным товарищем;
- Клянусь - Хранить верность кадетскому братству и всегда следовать кадетскому девизу – «кадет кадету друг и брат»;
- Клянусь! Клянусь! Клянусь!

КАДЕТСКОЕ ЗНАМЯ

Клинцовской кадетской школы «Юный спасатель».

1. Кадетское Знамя Клинцовской кадетской школы является символом кадетской чести, доблести и славы, служит напоминанием каждому кадету о славных традициях кадетского движения и священном долге служить Отечеству, как на гражданском, так и на военном поприще.
2. Кадетское Знамя Клинцовской кадетской школы есть особо почетный знак, отличающий особенности предназначения, историю и заслуг ККШ, а также указывающий на его принадлежность к кадетским образовательным учреждениям Российской Федерации.
3. Кадетское Знамя вручается Клинцовской кадетской школы по ее формировании.
4. Кадетское Знамя сохраняется за Клинцовской кадетской школой на все время независимо от изменения наименования или принадлежности ККШ.
5. Кадетское Знамя находится в учебном корпусе и хранится в опечатываемом помещении или в пирамиде (*в чехле*).
6. При выносе кадетского Знамени к месту построения Клинцовской кадетской школы и отнеса к месту хранения, Приказом директора ККШ назначаются знаменщик и два ассистента из числа лучших кадет. Для сопровождения Знамени назначается Знаменный взвод.
7. К построению Клинцовской кадетской школы кадетское Знамя всегда выносится и относится развернутым. При участии ККШ в Торжественных мероприятиях и парадах в составе кадетских,

военных и других силовых подразделений, Знамя ККШ должно быть развернутым. При переносе на значительное расстояние (в том числе на данные мероприятия) Знамя ККШ переносится (перевозится) - в чехле.

8. При переносе Знамени знаменщик и ассистенты должны иметь перевези (знаменные ленты).

9. Весь личный состав Клиновской кадетской школы обязан бережно относиться к Кадетскому Знамени, не допускать его утерю и порчу.

10. Лица, допустившие утерю или порчу Кадетского Знамени подлежат немедленному отчислению из Клиновской кадетской школы.

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

Должностные лица (начальники, командиры), кадеты и взаимоотношения между ними.

Общие положения.

1. Воспитание, обучение и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в ККШ осуществляется в соответствии с требованиями правил внутреннего порядка. Требования кадетского обучения (службы) обязан знать и добросовестно выполнять каждый кадет.

2. Внутренний порядок предназначен для поддержания в ККШ внутреннего распорядка, режима дня и кадетской дисциплины, обеспечивающих организацию и проведение постоянного учебно-воспитательного процесса, обучение личного состава ККШ, безопасность кадетского обучения, организованное выполнение ими других задач в повседневной деятельности и охрану здоровья кадет. Внутренний порядок организуется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и других нормативных документов Клиновской Кадетской школы при неукоснительном соблюдении требований настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

3. Внутренний порядок требует организованных действий кадет независимо от их желаний. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований правил внутреннего порядка развивает у кадет чувство дисциплинированности и ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению кадетских коллективов (подразделений).

4. Правила внутреннего порядка создают благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формированию их общей культуры, созданию основы для осознанного выбора профессии и освоения специальности, позволяют не только выполнять задачи повседневной деятельности, но и выдерживать тяжелые испытания в экстремальной обстановке.

5. Правила внутреннего порядка в ККШ обязаны знать и добросовестно выполнять все должностные лица и кадеты. На начальной стадии обучения в ККШ кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны должностных лиц, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава и Правил внутреннего распорядка ККШ и осознанно их исполнения.

6. Руководство воспитательным и образовательным процессом, повседневной деятельностью кадет осуществляет директор ККШ лично, через администрацию, старшего воспитателя, воспитателей и педагогических работников. Непосредственными организаторами воспитательного и образовательного процессов являются заместители директора ККШ (по учебной работе, по воспитательной работе, по военной работе, по режиму и безопасности).

7. Ответственность за соблюдение кадетами правил внутреннего порядка в повседневной деятельности возлагается на старшего воспитателя и воспитателей, а во время занятий - на преподавателей.

8. Для организованного ведения воспитательного и учебного процесса в ККШ определена структура управления кадетскими подразделениями (Приложение - 1).

Кадетские подразделения делятся на:

- Кадетские отделения - три кадетских отделения входят в состав кадетского взвода. Кадетский взвод - это учебный класс. Семь классов – Семь кадетских взводов.
- Кадетские взвода - входят в состав кадетской роты. Две кадетские роты. В состав первой кадетской роты - входят 1-й; 2-й; 3-й; 4-й кадетские взвода (соответственно 11-й, 10-й, 9-й, 8-й классы).

В состав второй кадетской роты - входят 5-й; 6-й; 7-й кадетские взвода (*соответственно 7-й, 6-й, 5-й классы*).

- Кадетские роты - входят в состав - учебного кадетского курса ККШ.

9. Для эффективного и качественного управления кадетскими подразделениями, поддержания в ККШ более качественного внутреннего порядка и кадетской дисциплины, помощи руководству и педагогам кадетской школы в учебном и воспитательном процессах, а также привлечения как можно больше кадет к системе самоуправления в повседневной жизни кадетской школы, призван институт командиров.

10. Институт командиров - формируется из числа наиболее ответственных и дисциплинированных, пользующиеся авторитетом кадет, подготовленных и имеющих навыки работы с коллективом кадет, а также прошедших обучение на должности командиров кадетских подразделений и готовых к выполнению возложенных на них функций.

11. Определяется статус «командира» в управлении кадетскими подразделениями — как сержантский и старшинский состав, должности командиров кадетских подразделений и кадетские звания сержантского и старшинского состава.

Должности сержантского состава кадетских подразделений в ККШ:

- Старшина учебного кадетского курса ККШ;
- командир кадетской роты;
- командир кадетского взвода;
- заместитель командира кадетского взвода;
- командир кадетского отделения.

12. Так же в каждом кадетском подразделении формируется *«резерв сержантского состава»*, это кадеты прошедшие подготовку на *«учебных курсах командиров»* но не назначенных на должности командиров кадетских подразделений, им присваивается первоочередное кадетское звание.

13. К должностным лицам (*начальникам*) относятся представители администрации и педагогический состав ККШ. Начальник, должен быть близок к кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их реализации, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строгого соблюдения Законов РФ, Устава ККШ, настоящих «ПОЛОЖЕНИЯ», других нормативных актов и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

14. Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников и командиров о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

15. Должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ пользуются установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами с ограничениями, определяемыми условиями пребывания в ККШ с учетом действующего законодательства. На них возлагаются конституционные, другие общегражданские обязанности, а также общие, должностные и специальные обязанности.

Глава 1.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц (начальников, командиров) ККШ и кадет.

1.1. Права должностных лиц (*начальников, командиров*) и кадет.

1. Права должностных лиц и кадет, порядок их реализации определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией детских прав. Никто не вправе ограничивать должностных лиц и кадет в правах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством РФ. Государство гарантирует социальную и правовую защиту должностных лиц ККШ и кадет, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшения условий учебы, работы, службы и быта.

2. Использование должностными лицами и кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, ККШ, правам других должностных лиц и кадет, иных граждан.

3. Начальники, виновные в неисполнении обязанностей по реализации прав и законных интересов кадет, несут за это установленную законодательством ответственность.

4. Педагогические работники и воспитатели ККШ имеют право: - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы проверки знаний кадет; - повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в том числе

за рубежом; -аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации; - на дополнительный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации; - на участие в управлении ККШ в порядке, определенном Уставом и другими нормативными актами ККШ и настоящим Положением; - принимать участие в разборе жалоб, предложений и конфликтных ситуаций по устному или письменному заявлению родителей или других заинтересованных лиц; - на защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Кадеты в ККШ имеют право на: - получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; - выбор форм обучения и программ дополнительного образования; - получение дополнительных, в том числе платных (*на договорной основе*), образовательных услуг и профессиональной подготовки; - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ККШ; - участие в самоуправлении в форме, определенном Уставом и другими нормативными актами ККШ и настоящим Положением; - создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству РФ и ККШ; - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений; - перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа; - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

1.2. Ответственность должностных лиц (*начальников, командиров*) и кадет.

1. Все должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ независимо от звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом особенностей своего правового положения.

2. Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и кадетской чести, на основании и в порядке, установленных настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

3. Административную ответственность должностные лица (*начальники, командиры*) ККШ несут на общих основаниях в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях.

4. Гражданско-правовую ответственность должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ, несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством РФ обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Материальную ответственность должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ, несут за материальный ущерб, нанесенный имуществу ККШ или личному имуществу должностного лица (*начальника, командира*) и кадета ККШ.

6. Уголовную ответственность должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ, несут за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. За совершенные правонарушения должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ привлекаются, как правило, к одному виду ответственности.

8. Кадеты, подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

9. В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ, возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

10.К должностным лицам (*начальникам, командирам*) и кадетам ККШ за проступки, связанные с нарушением ими дисциплины и общественного порядка могут быть применены и меры общественного воздействия.

11. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства должностного лица (*начальника, командира*) и кадета ККШ.

1.3. Общие обязанности должностных лиц (*начальников, командиров*) и кадет.

1. Должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ в служебной деятельности руководствуются требованиями законов РФ, Устава и другими нормативными актами ККШ, нормами и правилами настоящего Положения и не должны быть связаны с деятельностью общественных, иных организаций и объединений, преследующих политические цели.

2. Должностное лицо (*начальник, командир*) является единоначальником и отвечает: - за успешное выполнение стоящих перед кадетским подразделением задач; - за учебу, воспитание, дисциплину, морально - психологическое состояние кадет и их безопасность; - за внутренний порядок; - за состояние и сохранность учебно-материальных средств ККШ.

3. Должностные лица (*начальники, командиры*) обязаны твердо и последовательно проводить в жизнь решения директора и педагогического совета ККШ.

4. Каждый начальник обязан:

- всесторонне знать действительное состояние дел своего подразделения, постоянно иметь точные сведения о списочном и наличном составе подразделения, кто и по какой причине отсутствует, о наличии и состоянии учебно-материальных средств, находящихся в его подразделении;
- осуществлять контроль и оказывать подчиненным необходимую помощь в ходе учебы, внедрять в учебу состязательность, все новое, передовое, способствующее повышению эффективности воспитания и обучения подчиненных, совершенствовать учебно-материальную базу;
- формировать и поддерживать у подчиненных моральную и психологическую готовность к служению Отечеству, гордость и ответственность за принадлежность к кадетскому братству, развивать у кадет качества необходимые для выполнения служебного долга, сознание святости и нерушимости Торжественной клятвы, отвагу, выдержку, находчивость, бдительность, чувство кадетского товарищества и взаимовыручки, активно использовать в этих целях личный пример воспитанности, ревностного отношения к службе и учебе, выполнять кадетские ритуалы;
- совершенствовать культуру межнационального общения, заботиться о сплочении кадетского коллектива и укреплении дружбы между кадетами различных национальностей, учитывать и уважать их национальные чувства, традиции и обычаи;
- проявлять чуткость и внимательность к подчиненным, не допускать во взаимоотношениях бестактности и грубости, сочетать высокую требовательность и принципиальность с уважением их личного достоинства, принимать меры к решению бытовых вопросов, создавать условия для развития всех видов творчества, культурного роста и отдыха, укрепления здоровья и физического развития, при необходимости ходатайствовать за них перед старшими начальниками;
- постоянно поддерживать крепкую дисциплину и высокое морально-психологическое состояние подчиненных (*кадет*);
- принимать меры по предотвращению травматизма и несчастных случаев среди личного состава, устанавливать необходимые требования безопасности при хозяйственных работах, проведении практических занятий, при совершении передвижения в составе подразделения, при проведении специальных занятий, тренировок, учений, соревнований и работ, при несении внутренней службы, своевременно доводить эти требования до подчиненных и требовать строгого их выполнения;
- проводить всестороннюю подготовку личного состава к несению службы во внутреннем наряде, организовать контроль за несением службы (*дежурством*);
- организовывать и поддерживать внутренний порядок в местах нахождения подразделения;
- предотвращать утрату, недостачу, порчу и хищение имущества кадетского подразделения, привлекать виновных лиц к ответственности;
- принимать меры по сохранению и укреплению здоровья подчиненных;
- принимать меры по охране окружающей среды в районе деятельности подразделения;
- твердо знать свои обязанности, требования настоящего положения, действовать в строгом соответствии с ними и требовать от подчиненных их соблюдения;
- вырабатывать в себе и в своих подчиненных деловитость, научный подход к решению поставленных задач, критическое отношение к результатам своей работы, учитывать в работе предложения подчиненных;
- умело распределять работу и обязанности между подчиненными, осуществлять контроль исполнения приказов;
- вырабатывать целеустремленность, личную ответственность, чувство предвидения и предусмотрительность, поддерживать неразрывную связь с личным составом;
- всемерно укреплять единоначалие, направлять усилия личного состава на активное и творческое выполнение поставленных задач;
- систематически подводить с подчиненными итоги учебы, состояния дисциплины, поддержания внутреннего порядка и определять меры по их улучшению;
- регулярно рассматривать эти и другие вопросы повседневной деятельности и быта на общих

собраниях своих подразделений, учитывать выработанные на них предложения при решении в подразделении соответствующих задач;

- всесторонне изучать подчиненных путем личного общения с ними, знать деловые и морально-психологические качества подчиненных, повседневно заниматься их воспитанием;
- поощрять подчиненных за достигнутые успехи и проявленную разумную инициативу, усердие и отличие в учебе и кадетской службе, а также строго взыскивать за нарушения правил внутреннего порядка с нерадивых кадет.

5. В случае временного убытия начальник (*командир*) для выполнения своих обязанностей оставляет заместителя. При отсутствии штатного заместителя и если заместитель не был указан начальником, командование принимает старший по должности, а при равных должностях - старший по кадетскому званию.

6. За состояние дисциплины в ККШ отвечают директор, заместитель директора по режиму и безопасности, заместитель директора по военной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе - которые должны постоянно поддерживать высокую дисциплину, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица ККШ поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

7. В целях поддержания высокой дисциплины в ККШ (*кадетских подразделениях*) должностные лица, начальники и командиры обязаны:

- изучать личные качества подчиненных, поддерживать определенные настоящим Положением, взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;
- знать состояние дисциплины и морально-психологического состояния кадет, добиваться единого понимания начальниками и подчиненными им командирами требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально-психологического состояния кадетов, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;
- немедленно устранять выявленные нарушения Устава и Правил внутреннего порядка ККШ и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью и моральному состоянию кадетов;
- организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;
- воспитывать кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в ККШ (*кадетских подразделениях*) нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;
- систематически анализировать состояние дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных командиру кадет, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях - немедленно.

8. Деятельность должностных лиц (*начальников, командиров*) по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава ККШ и настоящего Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невинный не должен быть наказан.

9. Должностное лицо (*начальник, командир*), допустившее сокрытие нарушений дисциплины и происшествий, а также не обеспечившее необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявшее мер для их восстановления, несет за это ответственность.

10. Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу (*начальнику, командиру*) ККШ, в восстановлении и поддержании порядка и дисциплины. За уклонение от содействия должностному лицу (*начальнику, командиру*) кадет несет ответственность.

1.4. Должностные и специальные обязанности должностных лиц (начальников, командиров) и кадет.

1. Каждое должностное лицо (*начальник, командир*) и кадет ККШ имеют должностные обязанности, которые определяют объем и пределы практического выполнения порученных ему

согласно занимаемой должности функций и задач. Должностные обязанности используются только в интересах работы и обучения в ККШ.

2. Права, обязанности и ответственность должностных лиц (*начальников, командиров*) и кадет, порядок их реализации, определяются Законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании", Уставом ККШ, настоящим Положением, Правилами внутреннего порядка в ККШ и должностными инструкциями, которые утверждаются директором ККШ.

3. Должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты при нахождении в наряде (*на дежурстве*), вне расположения ККШ (*на каникулах, соревнованиях, в полевом лагере, на экскурсиях и других мероприятиях*), при передвижении транспортом и в других обстоятельствах выполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их выполнения устанавливаются законодательными актами, приказами директора ККШ и другими правовыми актами, разрабатываемыми на их основе, и носят, как правило, временный характер.

4. Для исполнения специальных обязанностей должностные лица (*начальники, командиры*) и кадеты ККШ могут наделяться дополнительными правами, которые определяются законодательными актами и приказами директора ККШ.

5. Обязанности кадета ККШ.

Кадет Клинцовской кадетской школы подчиняется командиру отделения и отвечает:

- За точное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, поставленных ему учебных и других задач, соблюдение при этом требований безопасности кадетского обучения;
- за исправное состояние своего обмундирования, снаряжения, вверенной ему учебной техники и сохранность выданного ему имущества.

Кадет обязан:

- Глубоко осознавать свой долг кадета Российской Федерации, образцово исполнять обязанности кадетского обучения, быть дисциплинированным, беспрекословно знать и добросовестно выполнять устав ККШ и правила внутреннего порядка. Знать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы международного гуманитарного права в пределах установленного для кадет правового минимума, Кодекс поведения кадета и кадетского этикета;

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями и всем, чему обучают командиры и начальники, педагоги и воспитатели, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском и военном поприще;

- Прилежно учиться, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними вещами, не мешать другим кадетам.

- Соблюдать требования мер безопасности на занятиях, стрельбах, учениях, при обращении с учебным оружием и техникой, несении службы в дневном наряде и в других случаях. В совершенстве знать учебное оружие и снаряжение, оборудование и технику;

- Соблюдать правила ношения кадетской форменной одежды. Аккуратно носить учебное обмундирование, своевременно производить его текущий ремонт, ежедневно чистить и хранить в определенном для этого месте. Бережно относиться к имуществу школы, к своей форме и форме других кадет;

- Заботиться о сохранении своего здоровья, повседневно закалять себя, совершенствовать свою физическую подготовку, систематически заниматься физической культурой и спортом, соблюдать правила личной и общественной гигиены;

- Оказывать уважение командирам (*начальникам*), руководству, педагогам и воспитателям. Уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила кадетской (*воинской*) вежливости, поведения, ношения кадетской формы одежды и выполнения кадетского (*воинского*) приветствия;

- Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, уважать честь и достоинство других кадет и работников кадетской школы;

- Знать должности, звания и фамилии своих прямых начальников, руководителей, педагогов и воспитателей.

- При необходимости отлучиться, кадет обязан спросить на это разрешение у своего прямого начальника, педагога или воспитателя, а после возвращения доложить ему о прибытии;

- При нахождении вне расположения ККШ вести себя с достоинством и честью, не совершать административных правонарушений, не допускать недостойных кадет поступков по отношению к гражданскому населению. Держать себя с достоинством, дорожить честью Российских кадетов и кадета Клинцовской кадетской школы. Уважать старших, быть внимательным к пожилым людям, инвалидам и

маленьким детям, оказывать им всяческую помощь.

6. Обязанности командира кадетского отделения ККШ.

Командир кадетского отделения отвечает:

- за успешное выполнение кадетским отделением поставленных перед ним задач;
- за обучение, воспитание, дисциплину, морально-психическое состояние, строевую выправку и внешний вид своих подчиненных;
- за правильное использование и сбережения учебного и специального оборудования, снаряжения, обмундирования, обуви и за содержание их в порядке и исправности.

Командир кадетского отделения подчиняется командиру кадетского взвода, заместителю командира взвода и является непосредственным начальником личного состава кадетского отделения.

Командир кадетского отделения обязан:

- Обучать и воспитывать кадет своего отделения, а при выполнении поставленных перед ним задач умело командовать отделением;
 - Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого кадета;
 - Вести именной список личного состава кадетского отделения;
 - Следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными дисциплины, как в школе, так и за пределами кадетской школы;
 - Прививать кадетам отделения уважения к кадетской службе, а также бережное отношение к своему снаряжению и обмундированию;
 - Вырабатывать у личного состава отделения строевую выправку и физическую выносливость;
 - Заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
 - Следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной подготовкой снаряжения, соблюдением ими правил личной гигиены, правильностью ношения кадетской формы одежды;
 - Ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования и просушкой носков, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования;
 - Проводить утренний осмотр личного состава своего отделения;
 - Докладывать заместителю командира взвода (*командиру взвода*), классному руководителю и воспитателю, о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери или не исправности снаряжения, обмундирования и других материальных средств;
 - Постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.
 - Оставаться за командира взвода и заместителя командира взвода исполнять их обязанности.
- При убытии из расположения школы оставлять за себя одного, из наиболее подготовленных кадет.

7. Обязанности заместителя командира кадетского взвода ККШ.

Заместитель командира кадетского взвода отвечает:

- за обучение, воспитание, дисциплину личного состава своего кадетского взвода;
- за внутренний порядок в кадетском взводе и безопасность кадетской службы;
- за внешний вид каждого кадета своего кадетского взвода.
- за физическую и строевую подготовку своего кадетского взвода;
- За состояние и сохранность обмундирования, снаряжения и другого имущества взвода.

Заместитель командира кадетского взвода подчиняется командиру кадетского взвода и является прямым начальником кадетам и сержантам взвода.

Заместитель командира кадетского взвода обязан:

- Обучать, воспитывать кадет и сержантов своего взвода, а также по указанию командира взвода лично проводить занятия с личным составом взвода по строевой и физической подготовке;
- Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, успехи и недостатки в учебе каждого кадета;
- Вести именной список кадет и сержантов своего кадетского взвода;
- Следить за соблюдением дисциплины, исполнением обязанностей кадетской службы и выполнением требований безопасности командирами отделений и всем личным составом взвода;
- Следить за исправностью обмундирования, снаряжения, и другого имущества взвода;
- Заботиться о чистоте помещений, устанавливать очередность его уборки между кадетскими

отделениями.

- Требовать от подчиненных содержать в исправном и опрятном состоянии постельные принадлежности и личное обмундирование.
- Следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества личным составом взвода;
- Организовывать проведение утреннего осмотра личного состава своего взвода;
- Заботиться о подчиненных и вникать в их нужды. Постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- Назначать кадет в наряды на дежурства (*на службу*), вести графики нарядов взвода, вести учет личного состава своего кадетского взвода, а также учебного снаряжения и другого учебного имущества взвода;
- Докладывать командиру взвода классному руководителю и воспитателю обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях или требованиях безопасности кадетской службы и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- Оставаться за командира взвода, исполнять его обязанности. При убытии из расположения школы оставлять за себя одного из командиров кадетских отделений.

8. Обязанности командира кадетского взвода ККИП.

Командир кадетского взвода подчиняется классному руководителю, воспитателю взвода и командиру кадетской роты. *Он отвечает:*

- за постоянную готовность кадетского взвода, а также успешное выполнение взводом учебных и поставленных ему задач;
- за физическую и строевую подготовку, воспитание, кадетскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава взвода, а также безопасность кадетской службы;
- за исполнение и поддержание личным составом взвода внутреннего порядка в кадетской школе и во взводе;
- За состояние и сохранность обмундирования, снаряжения и другого имущества взвода.

Командир кадетского взвода является прямым начальником всего личного состава взвода.

Командир кадетского взвода обязан:

- Проводить занятия с личным составом кадетского взвода по строевой и физической подготовке. Следить за правильным обучением кадет командирами отделений, а при выполнении поставленных ему задач, умело управлять взводом;
- Вести учет строевой и физической подготовке взвода;
- Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, успехи и недостатки в учебе каждого кадета, его деловые и морально-психологические качества;
- Постоянно проводить индивидуальную работу по воспитанию кадетов. Вести именной список личного состава кадетского взвода;
- Проводить подъем, утренний осмотр и вечернюю поверку во взводе, требовать строгого соблюдения личным составом взвода дисциплины в Кадетской школе и за ее пределами;
- Заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды, следить за их внешним видом, выполнением правил ношения формы одежды, правильной подгонкой снаряжения и обмундирования, а также за соблюдением правил личной гигиены;
- Постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава взвода, систематически проводить с ними занятия по физической подготовке;
- Принимать меры по выполнению личным составом кадетского взвода требований безопасности кадетской службы на занятиях, стрельбах и учениях, при работе с учебным снаряжением и техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;
- Осуществлять подготовку дневного наряда по школе, осматривать его перед разводом, инструктировать и своевременно отправлять на развод. Следить за точным исполнением обязанностей дежурными и дневальными по школе;
- Докладывать классному руководителю и воспитателю о нуждах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

- Оставаться за командира роты или за старшину курса, исполнять их обязанности. При убытии из расположения школы оставлять за себя заместителя командира взвода.

9. Обязанности командира кадетской роты ККШ.

Командир кадетской роты отвечает:

- за строевую и физическую подготовку личного состава, а также за спортивно-массовую работу в кадетской роте;
- за поддержание кадетской дисциплины и внутреннего порядка в кадетской роте и за безопасность кадетской службы;
- за содержание в исправности и сохранность обмундирования, снаряжения и другого имущества роты.

Командир кадетской роты подчиняется старшине кадетского курса и является прямым начальником всего личного состава кадетской роты.

Командир кадетской роты обязан:

- Знать расписание занятий кадетских взводов своей роты по строевой и физической подготовке, контролировать проведение занятий командирами взводов;
 - Проводить занятия с сержантами и кадетами роты по строевой и физической подготовке.
- Оказывать помощь командирам кадетских взводов в организации и проведении занятий по строевой и физической подготовке;
- Постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава роты, систематически проводить с ними занятия по физической подготовке;
 - Всесторонне знать личный состав кадетской роты, постоянно проводить с кадетами роты индивидуальную работу по кадетскому воспитанию, проводить спортивно-массовую работу в роте;
 - Проводить подъем, вечернюю прогулку и поверку в кадетской роте, требовать строгого соблюдения личным составом роты дисциплины в кадетской школе и за ее пределами;
 - Заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды, следить за их внешним видом.
- Требовать от личного состава роты, соблюдения правил ношения кадетской формы одежды;
- Проводить с личным составом кадетской роты занятия, инструктажи и иные мероприятия по доведению и изучению требований безопасности кадетской службы. Контролировать выполнение требований безопасности кадетской службы на занятиях, соревнованиях, учениях, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;
 - Поддерживать кадетскую дисциплину и внутренний порядок в кадетской роте. Участвовать в подготовке к несению службы дневного наряда и проверять несение ими службы;
 - Следить за поддержанием в чистоте территории и помещений закрепленной за взводами роты, организовывать уборку территории и помещений;
 - Докладывать старшине курса и руководству кадетской школы о нуждах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
 - Оставаться за старшину кадетского курса, исполнять обязанности. При убытии из расположения школы оставлять за себя одного из командиров кадетских взводов своей роты.

10. Обязанности старшины кадетского курса ККШ.

Старшина кадетского курса подчиняется администрации кадетской школы и отвечает:

- За исполнение обязанностей кадетской службы кадетами, сержантами и старшинами;
- За кадетскую дисциплину, исполнение и поддержание внутреннего порядка в кадетских подразделениях;
- За состояние и сохранность формы одежды и обмундирования, а также личных вещей кадет.

Старшина кадетского курса является непосредственным организатором внутренней службы в кадетских ротах и взводах и прямым начальником сержантов и кадет кадетского курса ККШ.

Старшина кадетского курса обязан:

- Обеспечивать всем необходимым занятия по строевой и физической подготовке, а также проводить занятия по указанию руководства кадетской школы.
- Обеспечивать выполнение требований безопасности личным составом кадетского курса ККШ;
- Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, успехи и недостатки в учебе каждого сержанта и проявлять заботу о них;
- Следить за внешним видом кадет и сержантов;
- Требовать от кадет и сержантов соблюдение кадетской дисциплины, распорядка дня и

выполнение требований безопасности, немедленно докладывать руководству школы обо всех нарушениях, а также примененных к кадетам и сержантам поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;

- Распределять между кадетскими взводами наряды на службу и на работы, лично вести очередность нарядов на сержантов и проверять правильность ведения нарядов во взводах;
- Проводить занятие-инструктаж дневного наряда по ККШ, проверять внешний вид дневальных, инструктировать по правилам несения службы, мерам безопасности кадетской службы, технике пожарной безопасности. Следить за точным исполнением обязанностей дежурными и дневальными по ККШ, нарядом по КПП;
- Руководить проведением утреннего осмотра. Проводить все построения кадетского курса ККШ в течении всего дня (*в соответствии с распорядком дня*), вечернюю прогулку и поверку личного состава ККШ;
- Лично командовать личным составом кадетской школы при следовании в столовую или отправлять ее под командой одного из командиров кадетской роты;
- По указанию руководства кадетской школы, командовать личным составом при следовании в полевой лагерь, а также при следовании вне школы на другие мероприятия;
- Представлять (*докладывать*) директору кадетской школы, заместителям или дежурному администратору по школе, сведения об отсутствующих кадетах на вечерней поверке, о всех нарушениях распорядка дня и кадетской дисциплины;
- При убытии в увольнение кадет и сержантов из расположения кадетской школы проверять форму одежды, внешний вид, знания правил поведения в общественных местах, каждого кадета кадетской школы;
- Организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений кадетской школы, а также участка территории, закрепленного за каждым кадетским взводом и руководить их уборкой;
- Следить за правильным содержанием средств пожаротушения в расположениях кадетских подразделений, выполнением кадетами и сержантами требований пожарной безопасности;
- При убытии из расположения кадетской школы оставлять за себя одного из командиров кадетских рот.

11. Обязанности командира и кадетов ККШИ перед построением и в строю.

Командир обязан:

- указать место, время, порядок построения, форму одежды и снаряжение; при необходимости назначить наблюдателя;
- проверить и знать наличие в строю подчиненных своего подразделения (*отделения, взвода, роты*), а также учебного вооружения, средств индивидуальной защиты и шанцевого инструмента;
- проверить внешний вид подчиненных, а также наличие снаряжения и правильность его подгонки;
- поддерживать дисциплину строя и требовать точного выполнения подразделениями (*отделениям, взводом, ротой*), команд и сигналов, а кадетами своих обязанностей в строю;
- при подаче команд в пешем строю на месте принимать строевую стойку;
- при построении подразделений (*отделения, взвода, роты*), с учебным вооружением и снаряжением

произвести их внешний осмотр, а также проверить наличие и исправность оборудования для перевозки личного состава, правильность крепления перевозимой (*буксируемой*) материальной части и укладки имущества;

- напомнить личному составу требования безопасности; в движении соблюдать установленные дистанции, скорость и правила дорожного движения.

Кадет обязан:

- проверить исправность закрепленного за ним учебного вооружения, средств индивидуальной защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;
- аккуратно заправить обмундирование, правильно надеть и подогнать снаряжение, помочь товарищу устранить замеченные недостатки;
- знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его;
- в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию;
- соблюдать требования безопасности;
- не выходить из строя (*машины*) без разрешения;

- в строю без разрешения не разговаривать;
- быть внимательным к приказам и командам своего командира, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;
- передавать приказы, команды без искажений, громко и четко.

ГЛАВА – 2:

Взаимоотношения между должностными лицами (начальниками, командирами) и кадетами ККШ.

2.1. Единоначалие. Самоуправление. Начальники, командиры и подчиненные. Старшие и младшие.

1. Управление ККШ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ККШ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления ККШ, их состав и предназначение регламентируются Уставом ККШ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Единоначалие - является одним из принципов правил внутреннего порядка в ККШ, руководства им и взаимоотношений между должностными лицами (*начальниками, командирами*) и кадетами. Оно заключается в наделении директора ККШ, администрации, классных руководителей и воспитателей, всей полнотой власти по отношению к командирам и кадетам, возложении на них персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности ККШ, каждого командира и кадета.

3. По своему положению и кадетскому званию одни должностные лица по отношению к другим могут быть начальниками (*командирами*) или подчиненными.

Начальник (командир) - имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Начальник (командир) должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника (командира). Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

4. Начальники, которым должностные лица ККШ подчинены по службе, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

5. По своему должностному положению в ККШ начальниками являются: - директор ККШ - для всех должностных лиц ККШ; - заместители директора ККШ - для преподавателей, воспитателей, работников ККШ и кадет; - преподаватели - для командиров (зам. командиров) кадетских взводов, отделений и кадет во время проведения учебных и дополнительных занятий; - воспитатели, классные руководители - для всех командиров (зам. командиров) кадетских взводов, командиров отделений и кадет в процессе повседневной деятельности ККШ; - старшина учебного кадетского курса - для всего сержантского состава и кадет учебного кадетского курса; - командиры кадетских рот - для всего сержантского состава и кадет своих кадетских рот; - командиры (зам. командиры) кадетских взводов - для всех сержантов и кадет своего взвода; - командиры кадетских отделений - для всех кадет своего отделения.

6. Должностные лица, которые по своему положению не являются по отношению к другим должностным лицам их начальниками (*командирами*) или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

7. Старшинство определяется возрастом, должностным положением в ККШ и кадетским званием. Старшие в случае нарушения младшими дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения формы одежды и выполнения приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

2.2. Приказ (*приказание*), порядок его отдачи и выполнения.

1. Приказ - распоряжение начальника (*командира*), обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

2. Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе должностных лиц и кадетам. Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом (*нормативным актом*) ККШ, издаваемый на правах единоначалия только директором ККШ. Устные приказы отдаются всеми начальниками (*командирами*).

3. Обсуждение (*критика*) отданного приказа недопустима, а неисполнение приказа директора, начальника (*командира*), отданного в установленном порядке, является дисциплинарным нарушением против кадетской службы и принципов единоначалия как основополагающих норм кадетства и правил организации кадетского обучения в ККШ.

4. **Приказание** - форма доведения начальником (*командиром*) задач до подчиненных по вопросам связанным с учебной, повседневной и служебной деятельностью кадет.

5. Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, которое может отдаваться от имени директора ККШ одним из его заместителей в части исполнения своих служебных обязанностей.

6. Начальникам (*командирам*) запрещается отдавать приказы (*приказания*), не имеющие отношения к учебной и повседневной деятельности ККШ или направленные на нарушение законодательства РФ, Устава ККШ, настоящего ПОЛОЖЕНИЯ и других нормативных документов ККШ.

7. Начальник (*командир*), отдавший такой приказ (*приказание*), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством РФ, Устава ККШ настоящего ПОЛОЖЕНИЯ и других нормативных документов ККШ.

8. Начальник (*командир*) несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству РФ, Устава ККШ настоящего ПОЛОЖЕНИЯ и других нормативных документов ККШ, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за неприятие мер по его выполнению.

9. Начальник (*командир*) перед отдачей приказа (*приказания*) обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого (*различного*) толкования у подчиненного.

10. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник (*командир*) может отдать приказ (*приказание*) подчиненному, минуя его непосредственного начальника (*командира*). В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику (*командиру*) подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа (*приказания*) своему непосредственному начальнику (*командиру*).

11. **Приказ начальника (*командира*) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.** Кадет, получив приказ (*приказание*), отвечает: «**Есть**» - и затем выполняет его. При необходимости убедиться в правильном понимании отданного приказа (*приказания*) командир (*начальник*) может потребовать его повторения, а кадет, получивший приказ (*приказание*), - обратиться к командиру (*начальнику*) с просьбой повторить его.

12. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику (*командиру*), отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику (*командиру*). Подчиненный, не выполнивший приказ командира (*начальника*), отданный в установленном порядке, привлекается к дисциплинарной ответственности предусмотренной Уставом ККШ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

13. Начальник (*командир*) несет ответственность за отданный приказ (*приказание*) и его последствия. Отменить приказ (*приказание*) имеет право только командир (*начальник*), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

14. Если кадет, выполняющий приказ (*приказание*), получит от старшего начальника (*командира*) новый приказ (*приказание*), который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику (*командиру*), отдавшему новый приказ (*приказание*), и в случае подтверждения нового приказа – выполняет его. Начальник (*командир*), отдавший новый приказ, сообщает об этом начальнику (*командиру*) отдавшему первый приказ (*приказание*).

15. Кадет, выполняющий приказ (*приказание*), в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязан проявлять разумную инициативу.

2.3. Кадетское (*воинское*) приветствие.

1. Кадетское (*воинское*) приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения проявлением вежливости, воспитанности и общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга, строго соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом ВС РФ, Уставом ККШ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Подчиненные (*младшие по кадетскому званию*) приветствуют первыми начальников (*командиров*), (*старших по кадетскому званию*), а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

3. Кадеты обязаны, приветствовать: - могилу Неизвестного солдата; - братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества; - Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских подразделений; - похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

4. Кадетские подразделения ККШ приветствуют: - могилу Неизвестного солдата; - братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества; - Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских подразделений; - похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями; - друг друга при встрече.

5. При исполнении Государственного гимна РФ кадеты, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры кадетских подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору. Кадеты, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна РФ принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

6. Кадетские подразделения ККШ при нахождении в строю приветствуют по команде - всех прямых начальников (*командиров*), а также лиц, назначенных для руководства проведения инспектирования (*проверки*) кадетского подразделения ККШ.

7. Для приветствия в строю на месте указанных выше лиц старший начальник (*командир*) подает команду «Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», встречает их и докладывает, например: - например «Товарищ Директор, Клинцовская кадетская школа на вечернюю поверку построена. Дежурный администратор майор Петров».

8. При приветствии в строю в движении начальник (*командир*) подает только команду «Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

9. При нахождении вне строя, как во время учебных занятий, так и в свободное от занятий время кадеты ККШ приветствуют начальников (*командиров*) по команде «Смирно», «Встать - Смирно» или «Товарищи Кадеты».

10. Команду «Смирно» или «Встать. Смирно» или «Товарищи Кадеты» подает старший из присутствующих начальников (*командиров*) или кадет первый увидевший прибывшего начальника (*командира*). По этой команде все кадеты встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (*командира*) и принимают строевую стойку. Старший из присутствующих начальников (*командиров*) подходит к прибывшему и докладывает ему.

11. Прибывший начальник (*командир*), приняв доклад, подает команду «Вольно», а докладывающий дублирует эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «Вольно» и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника (*командира*).

В присутствии старшего начальника (*командира*) команда для приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

12. При проведении учебных занятий старшим начальником (*командиром*) или дежурным по классу кадетом подается команда «Смирно» или «Встать. Смирно» подаются перед началом каждого учебного занятия и по его окончании.

13. Команды, «Смирно», «Встать – Смирно» или «Товарищи Кадеты» перед докладом начальнику (*командиру*) подаются в том случае, если при этом присутствуют другие кадеты, при их отсутствии начальнику (*командиру*) только докладывается.

14. Команда для выполнения кадетского (*воинского*) приветствия кадетским подразделениям не подается: - при подъеме по тревоге, на учениях; - на огневом рубеже и огневой позиции при проведении учебных стрельб; - во время проведения гигиенических процедур и посещения туалета; - во время учебных занятий и практических работ в учебных мастерских, парках, ангарах, лабораториях; - в ходе спортивных состязаний и игр; - при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»; - в помещениях для больных.

15. В перечисленных случаях командир или старший прибывшему начальнику только докладывает. Например: «Товарищ майор. 1-й кадетский взвод выполняет первое упражнение учебных стрельб. Командир взвода сержант Ильин».

16. На торжественных собраниях, конференциях, а также на спектаклях, концертах и в кино команда для кадетского (*воинского*) приветствия не подается и начальнику (*командиру*) не докладывается.

17. На общих кадетских собраниях личного состава для кадетского (*воинского*) приветствия подается команда «Смирно», «Встать – Смирно» или «Товарищи Кадеты» и докладывается начальнику (*командиру*).

18. При обращении начальника (*командира*) или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, кадетское звание и фамилию. Например: «*Командир отделения. мл.сержант Иванов*», «*кадет Петров*».

19. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие легким наклоном головы.

20. На приветствие начальника (*командира*) или старшего «*Здравствуйте, товарищи кадеты*» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «*Здравия желаем*». Если начальник (*командир*) или старший прощается «*До свидания, товарищи кадеты*», то кадеты отвечают: «*До свидания*». При этом добавляются слово «*товарищ*» и воинское или (*специальное*) звание. Например: «*Здравия желаем, товарищ полковник*», «*До свидания, товарищ майор*». «*Здравия желаем, товарищ директор*», «*До свидания, товарищ директор*»

21. Если начальник (*командир*) в порядке кадетской службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает: «*Служу Кадетскому Братству*».

22. Если начальник (*командир*) поздравляет кадет кадетского подразделения, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «*Ура*», начальник (*командир*) благодарит их, кадеты отвечают: «*Служим Кадетскому Братству*».

2.4. О кадетской вежливости и поведении между кадетами.

1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о Клинцовской кадетской школе, и о Кадетстве в целом.

2. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово «*товарищ*». Например: «*Кадет Иванов*», «*Товарищ кадет*», «*сержант Петров*», «*Товарищ сержант*» и т.п.

3. Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово «*товарищ*». Например: «*Товарищ полковник*», «*Товарищ воспитатель*», «*Товарищ преподаватель*» и т.п.

4. В не учебное время и вне строя кадеты могут обращаться к должностным лицам ККШ по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять утвердительное выражение «*слово кадета*» и при прощании друг с другом допускается вместо «до свидания» говорить «*честь имею*».

5. Искжение кадетских (воинских) званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

6. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее после отдания или получения приказа.

Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «*Смирно*», то докладывающий по команде начальника «*Вольно*» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

7. При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться. Например: «*Товарищ майор, разрешите войти*», «*Разрешите обратиться*». При обращении к другому кадету в присутствии начальника (*командира*) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например: «*Товарищ подполковник, Разрешите обратиться к сержанту Васильеву*». Когда на вопрос старшего, надо дать утвердительный ответ, кадет отвечает: «*Так точно*», а когда отрицательный – «*Никак нет*».

8. В общественных местах, а также в общественном транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику, командиру (*старшим*), людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам.

9. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником, командиром (*старшим*), то подчиненный (*младший*) обязан уступить дорогу и приветствуя пропустить его. При необходимости обогнать начальника, командира (*старшего*) подчиненный (*младший*) должен спросить на то разрешение. Если пройти мимо начальника затруднительно, кадет обязан спросить разрешение. Например: «*Товарищ капитан (товарищ воспитатель), разрешите пройти*».

10. Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

11. Кадетам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника, командира (*старшего*) без его разрешения. В повседневной деятельности, вне строя, при появлении начальника, командира (*старшего*) в тех местах, где кадетам разрешается сидеть, подается команда для приветствия начальника, командира (*старшего*). Например: - «*Встать Смирно*» или «*Товарищи Кадеты*». По этой команде кадеты обязаны принять строевую стойку - «*Смирно*». После того, как начальник, командир (*старший*) подаст команду – «*Вольно*», подавший команду кадет дублирует ее, а остальные кадеты принимают команду - «*Вольно*».

12. Кадетам запрещается курить и употреблять спиртные напитки. Здоровый и трезвый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения всех кадет ККШ. Появление на территории ККШ, на улицах, в транспортных средствах, в общественных местах в нетрезвом виде (алкогольном опьянении) является грубым дисциплинарным проступком, позорящим честь и достоинство кадета и требует самых решительных мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из ККШ.

13. Для кадет ККШ установлена кадетская форменная одежда и знаки различия. Кадетская форменная одежда и знаки различия носится строго в соответствии с нормами и правилами ношения военной форменной одежды, определенными Министерством ВС и МЧС России и установленными Уставом, Положениями и другими нормативными документами ККШ.

14. Право ношения кадетской форменной одежды имеют кадеты ККШ прошедшие учебный курс «Юный кадет» и принявшие «Клятву кадета». Кадеты могут быть лишены права носить кадетскую форменную одежду за совершенные проступки несовместимые с понятием кадетской чести и достоинства.

15. Правила кадетской вежливости, поведения и выполнения кадетского (*воинского*) приветствия обязательны для всех кадет ККШ на территории Российской Федерации.

2.5. Свод профессионально-этических норм поведения кадет ККШ.

1. Свод профессионально-этических норм поведения кадет (*далее Свод поведения кадет*) Клиновской кадетской школы (*далее ККШ*) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных (*далее кадетских*) ценностях, требованиях гражданского и кадетского долга.

2. Настоящий «Свод поведения кадет» разработан на основе положений Конституции РФ, нормативных правовых актов МО РФ и Департамента образования РФ с учетом общепринятых этических правил и норм поведения.

В соответствии с распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации (*Минобрнауки России*), департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.12.2017 года № 08-2687. Департамента образования и науки Брянской области от 20.12.2017 года № 9550-60-У. Пункта 2.2 протокола по итогам совещания по подготовке выездного заседания Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам кадетского образования в г.Воткинске Удмуртской Республики. Пункта 5 Перечня методических рекомендаций для образовательных организаций кадетского типа (утверждены Протоколом заседания Совета Минобрнауки России по кадетскому образованию от 24 апреля 2017 года № ВК-30/08пр)

Методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса (воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учетом их специфики.

3. Соблюдение основных положений «Свода поведения кадет» дает право кадету на уважение, доверие и поддержку в учебной и повседневной (*далее служебной*) деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

4. Настоящий «Свод поведения кадет» служит следующим целям и задачам: - Установлению нравственно-этических основ учебной деятельности (*кадетской службы*) и профессионально-нравственного поведения кадет Клиновской кадетской школы; - Формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессионально-нравственной этики и кадетского этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения кадета; - Воспитанию высоконравственной личности кадета, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессионально-нравственной морали кадета; - Регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений кадет, возникающих в процессе их повседневной совместной деятельности; - Ориентированию кадета в ситуациях конфликта и этической неопределенности; - Соблюдению этических норм поведения кадет

в повседневной деятельности ККИШ; - Выработке у кадета потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

5. Морально-нравственные основы обучения (службы) кадета.

Долг чести кадета быть примером в исполнении законов Российской Федерации, Устава и Положений Клинцовской кадетской школы, а также других нормативных документов регламентирующих деятельность ККИШ, в уважении личности, человеческого достоинства гражданина независимо от его происхождения, национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений в соответствии с законом, международными правовыми нормами и общечеловеческими принципами морали.

Кадет, сознавая свою личную ответственность за выполнение задач учебной деятельности, должен придерживаться основополагающих нравственных ценностей: - Государственности – как утверждение идеи правового, демократического, сильного, неделимого Российского государства; - Гражданственности – как преданности Российской Федерации, осознание единства прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, уважении и корректности к государственным и общественным институтам; - Патриотизма – как глубокого и возвышенного чувства любви к Родине; - Профессионального долга, чести и достоинства – как главных моральных ориентиров в учебной и повседневной деятельности.

Учебная и повседневная (служебная) кадетская деятельность осуществляется в соответствии со следующими нравственными принципами: - Законности – определяющей признание кадетом верховенства закона, а также обязательности к исполнению в учебной и повседневной деятельности; - Объективности – выражающейся в беспристрастности и отсутствии предвзятости при принятии служебных решений; - Гуманизма – провозглашающего человека, его жизнь и здоровье высшими ценностями; - Коллективизма и товарищества – проявляющихся в отношениях, основанных на уважении, взаимной помощи и поддержке; - Сохранение и приумножение – кадетских традиций.

6. Этические нормы и правила поведения кадета.

Кадет должен придерживаться следующим профессионально-этическим нормам:

- Быть верным «Клятве кадета», гражданскому и учебному (служебному) долгу, глубоко осознавать свою личную ответственность за поддержания правопорядка и законности в Клинцовской кадетской школе;
- Честно и добросовестно выполнять должностные обязанности на любом порученном участке учебы (службы) и повседневной деятельности ККИШ, проявлять твердость и принципиальность. Делом отстаивать честь и авторитет своего кадетского подразделения, а также находить взаимопонимание с кадетами других подразделений, уважая их достоинство;
- Неукоснительно соблюдать традиции, поднимающие престиж кадета ККИШ (принятие присяги, празднования памятных дат, первого кадетского звания, чествование ветеранов и другие.);
- Уважительно относиться к государственной, ведомственной и кадетской символике;
- Всемерно содействовать формированию позитивного облика Клинцовской кадетской школы и воздерживаться от поведения, способного нанести ущерб ее авторитету;
- Проявлять мужество и смелость, не останавливаться перед лицом опасности;
- Быть требовательным к себе, принципиальным, правдивым, беспристрастным в решениях, не допуская, чтобы на них влияли какие-либо предубеждения, враждебные или дружеские чувства;
- Находиться в постоянной готовности бескорыстно прийти на помощь тем, кто в ней нуждается;
- Принимать участие в воспитательном процессе подрастающего поколения с целью формирования у них законопослушного поведения;
- Совершенствовать свой профессиональный уровень, стремиться быть всесторонне развитым, высокообразованным, передавать свои знания и традиции вновь принятым кадетам, бережно хранить удостоверение кадета. Обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения;
- Вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно, открыто и внимательно, стремясь вызывать уважение граждан к кадету и кадетству в целом;
- Постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволять личным симпатиям или антипатиям влиять на принятие решений, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий. Поведение кадета всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать общепринятым нравственно-этическим нормам;
- В поведении с коллегами проявлять простату и скромность, содействовать успешному

выполнении ими своих учебных и служебных обязанностей;

- Оказывать уважение и внимание старшим по званию или возрасту, придерживаться стиля поведения, основанного на самодисциплине. Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- Способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений, поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям дисциплины и законности. Обеспечивать поддержание благоприятного морально-психологического климата в кадетском подразделении;

- Соблюдать субординацию, быть исполнительным, выполнять приказы и распоряжения, проявляя разумную инициативу, точно и в срок докладывать руководству об их исполнении;

- Проявлять гражданскую активность в предупреждении и пресечении правонарушений. Не допускать употребления напитков, содержащих алкоголь. Исключить употребление наркотических и психотропных средств, не допускать курение;

- Вести здоровый образ жизни, заниматься спортом и физкультурой, принимать участие в активном отдыхе, соблюдать правила личной гигиены;

- Быть образцом соблюдения правил дорожного движения и вежливости на дорогах.

7. Соблюдение кадетами достойного внешнего вида и кадетской форменной одежды.

Соблюдение кадетом достойного внешнего вида и кадетской форменной одежды требует от него придерживаться следующих профессионально-этических норм:

- Носить форменную одежду, кадеты обязаны в соответствии с установленными требованиями Клиновской кадетской школы, чистой и аккуратной, хорошо подогнанной и отглаженной, поддерживать образцовый внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан.

- Кадетам запрещается смешивать предметы форменной и гражданской одежды, держать руки в карманах, ходить в нечищенной и стоптанной обуви, а также в форменной одежде утратившей надлежащий вид.

- Прическа у кадет должна быть: – у мальчиков короткой и ровной, длинна волос по бокам и сзади не длиннее 5-ти мм, а с веху не более 15 мм, кантик по краю волос должен четко просматриваться и быть ровным; - у девочек аккуратно причесанной и заплетенной, а волосы - чистыми. Мыть голову следует по мере загрязнения, учитывая жирность волос.

- Кадеты могут пользоваться косметическими средствами - лосьонами, туалетной водой, одеколоном, с нейтральным запахом свежести. Косметические средства следует употреблять в умеренном количестве.

- Кадетам в целях соблюдения мер безопасности и этики - запрещается, ношение каких либо украшений – драгоценных и не драгоценных: - колец, перстней, цепочек на руках; - цепочек, колье на шее; - сережек (*по мерам безопасности*), клипс в ушах; - боди-арт, пирсинг на теле и лице.

Следует помнить, что на занятиях, соревнованиях (*учениях*), тренировках, спортивных играх, в ходе выполнения повседневной хозяйственной деятельности кадетов - украшения могут стать причиной травматизма.

8. В Уставе ККШ и настоящем Положении сказано: *«Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению и внешнему виду судят не только о них, но и о всех кадетах в целом».*

Об обязательном характере данной статьи, применительно к нормам и правилам «кадетского этикета», свидетельствуют слова «должны» (т.е. обязаны), «свято блюсти» (т.е. исполнять), а само слово «кадеты», подразумевает всех кадетов без исключения - на которых распространяются уставные требования. Поэтому, выделять себя по внешним признакам, другой одеждой или украшениями - значит не соблюдать «кадетского этикета» и не уважать других кадетов, тем самым противопоставлять себя коллективу, а это значит быть – *не достойным «кадетского братства».*

9. Содержание кадетами, своего учебного и спального места, жилых и учебных помещений.

По содержанию своего учебного и спального места, жилых и учебных помещений кадет должен придерживаться следующих профессионально-этических норм:

- Содержание жилых и учебных помещений должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и норм (СанПин № 2.4.2.2821-10 для школ и образовательных учреждений, с изменениями и дополнениями от: - 29.06.2011г.; - 25.12.2013г.; - 24.11.2015г.) и этической культуры, обеспечивать поддержание благоприятного морально-психологического климата в кадетском коллективе, нормальные условия для учебы и отдыха;

- Кадет должен поддерживать внутренний порядок и чистоту на своем учебном месте, не захламлять его бумагами и посторонними предметами;
- Обстановка учебного класса и комнаты должна быть официальной и строгой, вместе с тем уютной, производящей благоприятное впечатление;
- Спальное место кадета должно всегда содержаться в чистоте и опрятности, кровать должна быть заправлена аккуратно и выравнена по единому образцу, в тумбочке не должно быть лишних вещей и предметов, в шкафу вещи и одежда висеть и разложена на своих местах;
- Жилое помещение должно быть всегда убраным и чистым, обстановка уютной;
- Кадетам не следует вывешивать в жилых и учебных помещениях плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты с содержанием вызывающим негативное восприятие.

10. Соблюдение культуры речи кадетами.

В вопросах соблюдения культуры речи кадет должен придерживаться следующих профессионально-этических норм:

- Соблюдать культуру речи, которая является важным показателем профессионализма кадета и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, изъясняться в учебной и повседневной деятельности;
- Не допускать использование нецензурных выражений, оскорбительных слов;
- Кадет не должен использовать в общении с коллегами и гражданами кличек жаргонных выражений, неприличных жестикующий и т.п.

11. Профессионально-этические требования к командиру.

Подлинный авторитет командира создается его безупречной репутацией, профессиональной компетентностью, хорошей учебой и служебным опытом, требовательностью и принципиальностью, в сочетании с гуманным и уважительным отношением к подчиненным, что отражается в следующих принципах:

- Быть примером неукоснительного соблюдения данного «Свода поведения кадет», помнить о традициях, чести и долге Российского кадета, носителем и продолжателем которых он является;
- Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в кадетском коллективе (*подразделении*), выражающийся во взаимоуважении, готовности работать в команде, высоком моральном духе кадет, их отношении к нравственным ценностям;
- Информировать личный состав о складывающейся морально-психологической обстановке в кадетском подразделении, регулировать взаимоотношения в кадетском коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
- Проявлять к подчиненным высокую требовательность и принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства;
- Помогать подчиненным словом и делом, оказывать помощь и поддержку, заботиться о повышении их культуры, вникать в их запросы и нужды.

12. Ответственность кадета перед гражданским обществом и «Кадетским братством».

- За нарушение профессионально-этических принципов и норм, установленных данным «Сводом поведения кадет» - кадет несет моральную ответственность перед обществом, кадетским коллективом и своей совестью.
- Наряду с моральной ответственностью кадет, допустивший нарушение профессионально-этических принципов и норм, может быть заслушан на общих собраниях (*классных часах*), совете профилактики или на заседаниях «совета командиров» Клинцовской кадетской школы.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ **ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК в ККШ**

Общие положения.

1. Внутренний порядок - это строгое соблюдение правил размещения, повседневной деятельности, быта кадет в ККШ, процесса обучения, воспитания и дежурства (*несения службы*) дневным нарядом, определенных настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Внутренний порядок достигается: - глубоким пониманием, сознательным и точным выполнением всеми кадетами обязанностей, определенных законодательными актами и настоящим Положением; - целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности начальников (*командиров*) с постоянной заботой о подчиненных и сохранении их здоровья; - четкой организацией учебного процесса; - образцовым несением службы (*дежурства*) дневным нарядом; - точным выполнением распорядка дня и регламента учебного и служебного времени; - выполнением правил эксплуатации материальных средств; - созданием в местах расположения кадет необходимых условий для их повседневной деятельности, жизни и быта; - соблюдением требований безопасности, а также принятием мер по охране окружающей среды в районе деятельности ККШ.

Глава - 3:

Размещение и быт кадет в ККШ.

3.1. Общие положения.

1. Все помещения и территорию ККШ распределяет между кадетскими подразделениями директор. Здание ККШ состоит, из двух корпусов - спальный корпус, учебный корпус и перехода между корпусами со столовой.

2. В спальном корпусе ККШ кадеты размещаются на втором, третьем и четвертом этажах. Для размещения кадет на этажах предусмотрены следующие помещения: - спальные помещения; - комната досуга; - комната бытового обслуживания; - кладовая для хранения имущества учебного взвода и личных вещей кадет (*воспитательская*); - сушилка для обмундирования и обуви; - комната для умывания; - душевая (*может находиться вне спального этажа*); - туалет.

3. В учебном корпусе ККШ предусмотрены учебные помещения - на первом, втором, третьем и четвертом этажах. Для проведения учебных занятий в учебном корпусе оборудованы необходимые классы и кабинеты. В учебном корпусе оборудуется музей истории ККШ.

4. Запрещается кому бы то ни было проживать в столовой, медицинском пункте, производственных и складских помещениях, в учебных и служебных помещениях ККШ.

5. Размещение кадет в спальнях производится из расчета не менее 4 кв.м на одного человека. Кровати в спальнях располагаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек. Кровати должны быть однообразные и располагаться с соблюдением равенства. Расположение кроватей в спальнях помещений ККШ предусмотрено в один ярус.

6. В прикроватной тумбочке должны храниться: - туалетные принадлежности; - носовые платки и подворотнички; - принадлежности для чистки одежды и обуви; - другие мелкие предметы личного пользования; - а также книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.

7. Постели кадет должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подматрасников. Постели должны быть однообразно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании и в обуви. Кровати, прикроватные тумбочки и табуретки должны быть выровнены.

8. Бушлаты, утепленные куртки, ботинки с высоким берцем находятся в общих раздевалках на первом этаже учебного корпуса. Парадная шинель находится в общей раздевалке на первом этаже спального корпуса. Повседневная (*камуфляж*) и школьная форма одежды, головные уборы, рюкзаки, спортивная форма и личные вещи кадет хранятся в спальнях комнатах в индивидуальных шкафах (*ячейках*).

9. Места для хранения всех видов обмундирования и личных вещей закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них звания, фамилии и инициалов кадета.

10. Повседневное обмундирование и поясной ремень перед сном аккуратно и однообразно укладываются на стуле, обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушивается в сушилке.

11. Порядок хранения и пользование телефонами, фотоаппаратами, магнитофонами, радиоприемниками и другой бытовой радиоэлектронной техникой определяется директором ККШ.

12. Места для спортивных занятий оборудуются спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами, гириями, гантелями и другим спортивным инвентарем.

13. В спальном корпусе оборудуются душевые кабинки, раздельные для мальчиков и девочек, площадью не менее 12 кв.м. каждая. Туалеты, раздельные для мальчиков и девочек, площадью 8 кв.м. каждая. При туалетах оборудованы раковины для мытья рук.

14. Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, плакатами с правилами ношения формы одежды кадет, ремонта одежды и обуви, зеркалами и обеспечивается стульями (*табуретами*), необходимым количеством утюгов, а также инвентарем для производства мелкого текущего ремонта обмундирования, фурнитурой и ремонтными материалами.

3.2. Содержание помещений

1. Все здания и помещения, а также территория ККШ должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Каждое должностное лицо корпуса, кадеты отвечают за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

2. Все комнаты должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее номера и назначения, а спальни комнаты, кроме того, табличка со званием, фамилиями и инициалами проживающих в ней кадет. Внутри каждой комнаты вывешивается описание находящегося в ней имущества (*мебели, инвентаря и оборудования*) и инструкция по мерам безопасности. Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются с не лицевой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится у заместителя директора по АХР.

3. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения, и без разрешения директора ККШ не могут переноситься из одной комнаты в другую. Вывозить (*выносить*) мебель, инвентарь, оборудование и др. из зданий ККШ за его территорию категорически запрещается.

4. В спальнях или в других помещениях для кадет на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, листы нарядов, описание имущества и необходимые инструкции.

5. Вывешиваемые в комнатах (*помещениях*) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные однотонные занавески. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в здания должны быть приспособления для чистки обуви от грязи и урны для мусора.

6. Ежедневная уборка спальных помещений и классов производится очередными уборщиками под непосредственным наблюдением воспитателя или классного руководителя. От занятий очередные уборщики не освобождаются. Очередные уборщики обязаны: - в спальнях помещениях - вынести мусор и протереть пол влажной тряпкой под кроватями, столами и прикроватными тумбочками, вынести мусор в установленное место, убрать пыль с окон, дверей, шкафов, ящиков и других предметов; - в учебных помещениях - подмести и протереть пол влажной тряпкой под учебными партами, в проходах между рядами классных столов, при необходимости протереть классную доску влажной тряпкой, вынести мусор в установленное место, убрать пыль с окон, дверей, шкафов, ящиков и других предметов. Мытье полов разливом воды запрещается. Мытье полов производится не менее одного раза в день.

7. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством воспитателей или классных руководителей. Во время общей уборки постельные принадлежности (*матрасы, подушки, одеяла*) могут выноситься во двор для проветривания.

8. Поддержание чистоты в остальных помещениях и общественных местах возлагается на штатных уборщиц.

9. Туалеты и душевые кабинки должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки содержится в специально отведенном для этого месте (*шкафу*). Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на воспитателей и медсестру.

10. Территория ККШ должна содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещаться. Для уборки территория ККШ распределяется между кадетскими взводами. Уборка территории осуществляется ежедневно в соответствии утвержденным распорядком дня ККШ.

3.3. Отопление, проветривание и освещение помещений.

1. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18 *С, а в медицинском пункте - не ниже + 20 *С, в остальных помещениях - согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

2. Проветривание спальных помещений и классов проводится очередными уборщиками и дежурными по классу: в спальных помещениях - перед сном и после сна, в классах - перед занятиями и в перерывах между ними.

3. Оконные форточки в холодное время, а окна в летнее время открываются, когда кадеты находятся вне помещений. Если кадеты из помещений не выходят, форточки или окна открываются только с одной стороны помещения. В летнее время окна столовой, медицинского пункта, туалетов оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

4. Порядок освещения определяет директор ККШ. Освещение спального этажа разделяется на полное и дежурное (*неяркий темно-синий свет*). В спальном этаже в часы сна оставляется дежурное освещение. У входа в спальный этаж, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на дежурных по режиму и ночных воспитателей.

5. На случай аварий или временного выключения электрического освещения, по другим причинам, в помещениях должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определяет заместитель директора ККШ по АХР.

3.4. Противопожарная защита.

1. Все должностные лица ККШ и кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

2. В случае возникновения пожара каждое должностное лицо ККШ и кадет обязаны немедленно принять меры к вызову пожарной команды и приступить к эвакуации в безопасное от чрезвычайной ситуации место.

3. В ККШ разрабатывается план по ГО с разделом по противопожарной защите, который утверждается директором ККШ (*руководителем ГО*) и доводится до всего личного состава. Выписка из плана, включающая требования пожарной безопасности в ККШ, расчет сил и средств, привлекаемых для тушения пожара, и порядок эвакуации личного состава и материальных средств, должна находиться у дежурного по ККШ.

4. Непосредственно выполнением мероприятий по противопожарной защите в ККШ руководит заместитель директора по безопасности. Он обязан: - организовать изучение личным составом ККШ требований пожарной безопасности и обучение его действиям при эвакуации личного состава и тушении пожара; - не реже одного раза в три месяца проверять организацию и состояние противопожарной защиты в ККШ и проводить учебные тревоги по эвакуации кадет и персонала ККШ; - обеспечивать своевременное изучение требований пожарной безопасности;

5. За организацию и состояние противопожарной защиты и средств пожаротушения в ККШ отвечает заместитель директора по АХР. Он обязан - обеспечить на всех объектах нормативные средства пожаротушения; - организовать связь с ближайшей городской пожарной командой; - обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности;

3.5. Охрана окружающей среды.

1. Должностные лица ККШ и кадеты обязаны беречь природу и охранять ее богатства в ходе своей повседневной деятельности. Для этого они должны знать основные источники загрязнения, имеющиеся в ККШ, и строго выполнять предусмотренные правилами и инструкциями мероприятия по предотвращению загрязнения водных ресурсов, атмосферного воздуха, земель, сохранению животного и растительного мира.

2. Должностные лица ККШ и кадеты, допускающие в результате своих действий или бездействия загрязнение окружающей среды, привлекаются к ответственности.

3. Заместитель директора ККШ по воспитательной работе отвечает за организацию и состояние охраны окружающей среды. Он обязан: - организовать изучение и выполнение личным составом правил охраны окружающей среды в районе расположения ККШ; - обеспечить мероприятия по охране окружающей среды при выезде ККШ (*кадетских подразделений*) на природу, в зоны отдыха, для проведения мероприятий различных уровней.

4. Непосредственно выполнением мероприятий по охране окружающей среды в ККШ руководит заместитель директора по АХР.

3.6. Обучение и адаптация вновь принятых обучающихся в ККШ.

1. Обучение и адаптация вновь принятых обучающихся в ККШ организуется проведением курса «Юный кадет».

2. Курс «Юный кадет» в ККШ обязаны пройти все вновь прибывшие обучающиеся зачисленные приказом директора в Клинцовскую кадетскую школу. Сроки прохождения курса «Юный кадет» с 1-го по 30 сентября, сдача итоговых зачетов по итогам курса с 1-го по 6-е октября.

3. В ходе прохождения обучения обучающиеся изучают основные положения: – «О прохождении обучения и внутренней службы в ККШ»; - «Правил внутреннего порядка в ККШ»; - «Применение Дисциплинарной практики»; - Общее положение «Строевого Устава ВС РФ», а также элементов строевой подготовки.

4. За организацию и проведение курса «Юный кадет» в ККШ, отвечает заместитель директора по военной работе и заместитель директора по воспитательной работе. Организация процесса обучения на курсах «Юный кадет» осуществляется в рамках системы дополнительного образования.

5. Сроки, время, кураторы, ответственные за организацию и проведения курса «Юный кадет», а также состав комиссии по принятию зачетов по итогам курса «Юный кадет» объявляется приказом директора Клинцовской кадетской школы.

6. Вновь принятые обучающиеся в ККШ проходят обучение (*в рамках курса «Юный кадет»*), под началом назначенных командиров взводов, командиров рот, старшины курса. Непосредственное руководство процесса обучения вновь принятых обучающихся осуществляется воспитателями и классными руководителями.

7. Воспитателями и классными руководителями ведется ежедневная организация обучения и адаптация вновь принятых обучающихся своего взвода (*класса*). Проведение занятий по предметам обучения, возлагается на наиболее подготовленных командиров взводов (*наставников*), командиров рот, старшины курса под непосредственным руководством воспитателями и классными руководителями своих взводов (*классов*).

3.7. Обучение сержантского состава (*командиров*) в ККШ.

1. Для поддержания в ККШ более качественного внутреннего порядка, режима дня и кадетской дисциплины, помощи руководству и педагогам кадетской школы в учебном и воспитательном процессах, а также привлечения как можно больше кадет к системе самоуправления в повседневной деятельности ККШ, призван институт командиров, назначенных из числа наиболее подготовленных, ответственных и дисциплинированных кадет, прошедших обучение на должности командиров кадетских отделений, заместителей командиров и командиров кадетских взводов, командиров рот, прошедших специальную подготовку и готовых к выполнению возложенных на них функций.

2. За организацию и проведение учебных курсов командиров в ККШ, отвечает заместитель директора по военной работе.

3. Командиры подтверждающие свою профессиональную квалификацию в должности, а также кадеты-кандидаты на должности командиров рот и взводов, заместителей командиров взводов и командиров отделений в ККШ проходят обучение под руководством заместителя директора по военной работе.

4. Сроки и время, а также кураторы (*ответственные*) за организацию и проведения учебных курсов командиров, состав комиссии по принятию зачетов и руководителей по предметам обучения объявляется приказом директора ККШ.

5. Классные руководители и воспитатели составляют списки командиров и кадет-кандидатов на должности командиров, в форме заявки, за неделю до начала учебных курсов командиров. Согласовывают данные списки у заместителей директора и отдают заместителю директора по военной работе. Заместитель директора по военной работе утверждает данные списки у директора ККШ.

6. К занятиям на учебных курсах командиров в ККШ допускаются: - Воспитанники вновь прибывшие в кадетскую школу, освоившие учебный курс «Юный кадет» и принявшие «Клятву кадета»; - Кадеты имеющие положительные оценки в учёбе, обладающие организаторскими способностями; - Ответственные и дисциплинированные кадеты, выполняющие требования Устава ККШ, настоящего Положения, Положения о применении дисциплинарной

практики и другие нормативные документы ККШ; - Кадеты готовые к выполнению возложенных на них функций.

7. Для качественной подготовки и проведения учебных курсов командиров назначаются кураторы (*ответственные*) за проведение учебных занятий по предметам обучения, и комиссия по принятию зачетов по итогам курсов из числа педагогического и руководящего состава ККШ.

8. Руководители занятий по предметам обучения, назначаются из числа командного состава кадетского курса (*рот*) и наиболее подготовленных командиров взводов ККШ.

3.8. Присвоения кадетских званий кадетам ККШ.

1. Кадетские звания кадетам ККШ присваиваются персонально с учетом их профессиональной квалификации, отношения к учебе, кадетской службе и соответствия занимаемой должности, а также других условий, предусмотренных Уставом ККШ, Положения о присвоении кадетских званий в ККШ и настоящим Положением.

2. Кадетское звание кадетам ККШ присваивается приказом директора кадетской школы, по результатам прохождения ими учебных курсов командиров. На основании списков представленных заместителем директора по военной работе.

3. В особых случаях, кадетское звание, присваивается кадету за высокие достижения и отличные показатели в учебе или спорте, а также за проявленный кадетом исключительный поступок в процессе повседневной деятельности ККШ.

4. Объявление приказа директора о присвоении кадетских званий производится на общем построении, перед строем кадетских подразделений ККШ, в торжественной обстановке.

5. В зависимости от последовательности присвоения кадетские звания подразделяются на первые и очередные. При этом вид присвоенного кадетского звания, должен соответствовать кадетскому званию, предусмотренному по занимаемой должности.

6. Присвоенные кадетские звания записываются в служебную карточку и книжку командира с указанием даты и номера приказа о присвоении кадетского звания.

7. Запрещается устанавливать, условия присвоения первоочередных и очередных кадетских званий, не предусмотренные настоящим «Положением»

8. В ККШ устанавливаются следующие кадетские звания кадетам рядового и сержантского и старшинского состава: - «кадет»; - «ефрейтор»; - «младший сержант»; - «сержант»; - «старший сержант»; - «старшина».

9. Устанавливаются следующие сроки присвоения кадетских званий кадетам рядового, сержантского и старшинского состава: - кадетское звание «*кадет*» - после первого месяца обучения; - кадетское звание «*ефрейтор*» - после второго месяца обучения; - кадетское звание «*младший сержант*» - после двух лет обучения; - кадетское звание «*сержант*» - после трех лет обучения; - кадетское звание «*старший сержант*» - после четырех лет обучения; - кадетское звание «*старшина*» - после пяти лет обучения.

10. Первоочередное кадетское звание присваивается кадетам прошедшим обучение на учебных курсах командиров и назначенных на должности командиров или в резерв командиров своего подразделения. А также, в особых случаях присваивается кадетам, за успехи в учёбе и спорте, личную дисциплинированность, соблюдения правил внутреннего порядка, соблюдения правил ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях ККШ - по ходатайству классного руководителя, воспитателя, заместителей директора и утверждённого директором ККШ.

11. Очередное кадетское звание на ступень выше присваивается кадетам имеющим звание на ступень ниже, успешно прошедшим обучение на учебных курсах командиров и по их результатам назначенных на должность командира отделения или заместителя командира взвода, а также в резерв командиров своего подразделения (*присваиваться только кадетам 1-го, 2-го, 3-го взводов*).

12. Кадетское звание присваиваемое в особых случаях присваивается кадету по итогам четверти или к знаменательным датам и торжественным мероприятиям (*Дню образования ККШ. Дню Защитника Отечества - 23 февраля и ко Дню Победы - 9 мая*). Документы (*ходатайство и характеристику*) на присвоение кадетского звания, представляет классный руководитель и воспитатель, за две недели до издания приказа по ККШ, согласовываются заместителями директора и утверждаются директором кадетской школы-интерната. Приказ о присвоении кадетских званий подписывает директор ККШ.

13. Очередное кадетское звание сержантского и старшинского состава ККШ может быть присвоено до истечения установленного срока в предыдущем звании или на одну ступень выше

кадетского звания, предусмотренного по занимаемой должности, в порядке поощрения за достижение высоких результатов в учебе и спорте, образцовое выполнение своих служебных обязанностей, дисциплинированность и личный пример для других кадет. При этом кадетское звание присваивается досрочно в пределах звания, предусмотренного по занимаемой должности. Приказ о присвоении кадетских званий подписывает директор ККШ.

14. Кадетское звание сержантского и старшинского состава может снижаться на одну ступень или сниматься полностью, за неоднократные и серьёзные дисциплинарные проступки со стороны кадета, приказом директора ККШ.

15. Снижение и снятие кадетского звания записывается в служебную карточку кадета с указанием даты присвоения и № приказа по ККШ. При снятии кадетского звания книжка командира у кадета изымается.

16. Кадеты ККШ, имеющих звания сержантского и старшинского состава и сниженные в кадетском звании, восстанавливаются в прежнем кадетском звании, независимо от занимаемой должности, приказом директора ККШ по ходатайству воспитателя, классного руководителя и заместителей директора кадетской школы, но не ранее чем через год со дня снижения в кадетском звании и при наличии положительной характеристики. Приказ о восстановлении кадетского звания подписывает директор ККШ.

Глава – 4:

Распределение времени и распорядок дня в ККШ.

4.1. Соблюдение режима дня в ККШ.

1. Распределение времени в ККШ осуществляется так, чтобы создавались условия для организованного проведения учебного и воспитательного процесса, поддержания внутреннего порядка и дисциплины кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего развития, своевременного отдыха и приема пищи.

2. Распределение времени в ККШ в течении суток осуществляется в соответствии с утвержденным распорядком дня и регламентом служебного времени. Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает приказом директора ККШ. Они разрабатываются на учебный год и могут уточняться директором в течении этого периода.

3. Распорядок дня определяет по времени выполнение основных мероприятий учебной и повседневной деятельности, и быта кадет ККШ.

4. Регламент служебного времени должностных лиц ККШ, в дополнении к распорядку дня, определяется трудовым законодательством и устанавливает сроки и продолжительность выполнения ими основных мероприятий, вытекающих из их функциональных обязанностей.

5. В распорядке дня ККШ предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, факультативной, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, личных потребностей кадет (*не менее 2 часов*), вечерней прогулки, проверки и не менее 9 часов для сна.

6. После обеда в течении не менее 30 минут не должны проводиться занятия или работы с физическими нагрузками. Факультативная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа и другие общественные мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки.

7. Регламент служебного времени должностных лиц ККШ предусматривает время их прибытия на службу (*работу*) и убытия с нее, время перерыва для приема пищи.

8. При определении регламента служебного времени учитывается необходимость выполнения должностными лицами ККШ функциональных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также мероприятий, направленных на поддержание жизнедеятельности ККШ.

9. Каждую неделю в ККШ после занятий проводится хозяйственный день в целях общей уборки всех спальных помещений, классов, служебных комнат и территории школы, закрепленных за кадетскими взводами. Кроме того, могут проводиться работы по совершенствованию учебно-материальной базы, благоустройству территории ККШ и другие работы.

10. Воскресные, праздничные и каникулярные дни являются днями отдыха для всех кадет. Отдых кадет в эти дни может прерываться (*сокращаться*) только по личному распоряжению директора ККШ в случае: - неудовлетворительной успеваемости кадета; - проведения познавательных мероприятий, включенных в учебные программы; - участия сборных команд ККШ в спортивных состязаниях и играх; - необходимости участия в мероприятиях по указанию учредителей; - решения внезапно

возникающих задач. В дни отдыха утренняя физическая зарядка проводится самостоятельно, по личной инициативе кадета.

4.2. Подъем, утренний осмотр кадет в ККШ.

1. Подъем в ККШ осуществляется в соответствии с утвержденным распорядком дня. Утром за десять минут до сигнала *«Подъем»*, встают: старшина кадетского курса, командиры кадетских рот и командиры (*заместители командиров*) кадетских взводов. Личный состав ККШ осуществляет подъем в установленное распорядком дня время - (*по сигналу «Подъем»*), под руководством командиров и контролем воспитателей.
2. После подъема, кадеты в полном составе под руководством командиров и контролем воспитателей, выходят на утреннюю физическую зарядку. Утренняя физическая зарядка проводится с 7.40 до 8.00 под руководством преподавателя по ФП, на плацу и спортивной площадке ККШ.
3. После физической зарядки кадеты возвращаются в свои спальные помещения и с 8.00 по 8.15 осуществляют утренний туалет, производят заправку постелей и уборку комнат.
4. В 8.15ч. согласно распорядка дня, проводится утренний осмотр личного состава отделений и взводов, на предмет – наличия и личной гигиены; - наличие и исправности формы одежды; - опрятности внешнего вида кадет. Утренний осмотр проводится командирами отделений и взводов в своих расположениях спального корпуса.
5. Для проведения утреннего осмотра командиры (*заместители командиров*) взводов подают команду: *«Взвод, для утреннего осмотра – Становись»* - командиры отделений выстраивают свои подразделения в назначенном месте. Далее командиры (*заместители командиров*) взводов командуют: *«Командирам отделения к утреннему осмотру – ПРИСТУПИТЬ»*. Командиры отделений проводят утренний осмотр личного состава своих отделений. Воспитатели присутствуют на утреннем осмотре, осуществляют контроль проведения и добиваются правильного исполнения процедуры проведения утреннего осмотра.
6. В ходе утреннего осмотра командир отделения приказывает устранить обнаруженные недостатки, проверяет их устранение и докладывает о результатах осмотра командиру (*заместителю командира*) кадетского взвода. Обнаруженные в ходе утреннего осмотра недостатки, кадеты устраняют самостоятельно, и докладывает об их устранении командиру отделения, командиру (*заместителю командира*) кадетского взвода.
7. Командиры отделений проведя утренний осмотр в своих отделениях докладывают командиру (*заместителю командира*) кадетского взвода о результатах проведенного осмотра личного состава своего отделения.
8. Командир (*заместитель командира*) кадетского взвода, докладывает воспитателю о результатах проведенного утреннего осмотра во взводе, о наличии недостатков (*или их отсутствии*) и об их устранении (*или не устранении*).
9. Не добросовестное отношение кадетами к исправности и сохранности своего кадетского обмундирования, а также к своему внешнему виду - не допускается и является нарушением правил внутреннего порядка.
10. К кадетам, не содержащим свое форменное обмундирование в исправности и сохранности, а также имеющим неряшливый внешний вид - применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

4.3. Учебные занятия кадет в ККШ.

1. Учебные занятия являются основным содержанием повседневной деятельности кадет ККШ. От занятий освобождаются кадеты только с личного указания (*распоряжения*) директора ККШ. Мероприятия, определенные учебным планом, учебные занятия и расписание занятий, могут быть отменены (*перенесены, изменены*) только директором ККШ. Должностные лица ККШ, виновные в отрыве кадет от учебных занятий, привлекаются к ответственности.
2. Перед выходом кадет на учебные занятия воспитатели (*командиры кадетских взводов*) проверяют наличие личного состава своих кадетских подразделений, школьную форму одежды, все ли учебные принадлежности, тетради и учебники подготовлены к занятиям.
3. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня. Построение для развода кадетских подразделений на учебные занятия проводит директор ККШ или дежурный администратор.
4. Утром (в 8.45) кадетские подразделения ККШ строятся на плацу в линию взводных колонн (*при плохих погодных условиях в переходе*) для развода на учебные занятия. На построении командиры рот

проверяют наличие личного состава своих рот и докладывают об этом старшине кадетского курса, старшина приняв доклад от командиров рот командует - *«Равнение на середину»* и докладывает директору ККШ или дежурному администратору. Например: *«Товарищ директор, Клиновская кадетская школа для развода на учебные занятия - Построена, незаконно отсутствующих нет, нарушений по форме одежды нет, докладывал старшина Иванов».*

5. Директор ККШ или дежурный администратор здоровается с кадетами – *«Здравия желаю товарищи кадеты»*, кадеты отвечают *«Здравия желаем товарищ директор или дежурный-администратор»*. Директор подает команду *«Вольно»*, старшина курса дублирует – *«Вольно»*. Далее директор ККШ доводит до кадет необходимую информацию или приказы и дает указание старшине кадетского курса на прохождение подразделениями ККШ *«Торжественным Маршем»*.

6. После прохождения *«Торжественным Маршем»*, старшина кадетского курса проводит развод кадетских подразделений на учебные занятия. Кадетские подразделения под руководством командиров (заместителей командиров) взводов и под контролем воспитателей и классных руководителей, расходятся по учебным аудиториям и готовятся к началу занятий. Начало первого учебного занятия в 9.00.

7. Кадеты должны приходить в классы в составе своих подразделений, за 5 минут до начала учебного занятия, приготовить (*проверить*) всё необходимое для работы (*все учебники и тетради, которые нужны для учебной работы, складываются на столах аккуратно, учебники в одну стопку, тетради - в другую*) и ждать команды командира (зам.командира) взвода. Дежурный по классу осматривает класс, закрывает форточки, подготавливает и оформляет классную доску. Командир (зам.командира) взвода проверяет, что все кадеты готовы к учебной работе.

8. По сигналу (*звонку*) на начало учебного занятия кадеты должны все быть в классе (*на своих учебных местах*) и ждать прихода преподавателя. При входе в класс преподавателя командир (зам.командира) взвода подает команду *«Взвод - Смирно»* и докладывает преподавателю о готовности кадетского взвода к проведению занятия. Преподаватель приняв доклад командует *«Вольно - садись»*, командир (зам.командира) взвода дублирует команду. Кадеты садятся на свои места и приступают к учебным занятиям.

9. В классе должны быть: - классная документация (*именной список, распорядок дня, тетрадь связи, успеваемость по четвертям, текущая успеваемость взвода, сигналы оповещения, обязанности дежурного по взводу, расписание занятий, учет внеклассного чтения рекомендованной литературы*); - классная доска; - губка для стирания мела; - полотенце; - мел; - щит для транспортира, линейки, угольники, указки; - стеллажи для учебников; - столы по количеству кадетов во взводе ; - стулья по количеству кадетов во взводе; - стол и стул для преподавателя; - портреты и плакаты; - опись имущества.

10. Во время проведения учебных занятий кадет обязан: - по прибытию в класс, занять свое место за учебным столом и подготовить учебники, тетради и школьные принадлежности; - задание выполнять полностью, правильно, качественно и в срок; - самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя; - на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними вещами, не мешать другим кадетам; - вести себя и обращаться к старшим на уроках в соответствии с кадетскими нормами поведения, Устава ККШ, настоящего положения и других нормативных документов ККШ; - после окончания урока убрать все учебные принадлежности с прошедшего урока (*аккуратно уложить на стеллаж или в портфель*) и подготовиться к следующему уроку.

11. Организация и проведение учебных занятий периодически контролируется администрацией ККШ.

4.4. Прием пищи и посещение столовой кадетами ККШ.

1. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено. До начала раздачи пищи медицинская сестра совместно с дежурным администратором должны проверить качество пищи, произвести контрольные взвешивания порций, а также проверить санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовленной пищи.

2. Посещение столовой в ККШ осуществляется в соответствии с утвержденным директором распорядком дня. Лица дневного наряда по ККШ принимают пищу в установленное распорядком дня время. Больным, находящимся в медицинском изоляторе ККШ, пища доставляется отдельно.

4. Проведение завтрака осуществляется - повзводно с 8.25 до 8.40ч. - Воспитатели организуют построение своих взводов на этажах спального корпуса. Под руководством воспитателя, командир

(зам. командира) взвода, строит взвод, проверяет личный состав и взвод в полном составе, организованно посещает столовую.

5. Проведение дополнительного завтрака осуществляется - повзводно с 11.45 до 11.55ч. - Классные руководители или преподаватели организуют построение взводов на этажах учебного корпуса. Под руководством классного руководителя или преподавателя, командир (зам. командира) взвода, строит взвод, проверяет личный состав и взвод в полном составе, организованно посещает столовую.

6. Проведение обеда осуществляется - повзводно с 14.30 до 15.30ч. – После окончания учебных занятий, воспитатели организуют построение своих взводов на этажах учебного корпуса, проверяют личный состав и организованно идут в спальный корпус переодеваться в полевую форму одежды.

Дежурные по столовой (назначенные из числа кадет взвода, по утвержденному графику дежурства по столовой) отправляются воспитателем накрывать столы. После того, как столы накрыты, дежурные по столовой возвращаются в расположение своего взвода. Далее - под руководством воспитателя, командир (зам. командира) взвода, строит взвод на этаже, проверяет личный состав и взвод в полном составе организованно посещает столовую.

7. Проведение полдника осуществляется - повзводно с 16.50 до 17.00ч. - Воспитатели организуют построение своих взводов на этажах учебного корпуса. Под руководством воспитателя, командир (зам. командира) взвода, строит взвод, проверяет личный состав и в полном составе, организованно взвод посещает столовую.

8. Проведение ужина осуществляется с проведением общешкольного построения с 19.20 до 19.50ч. – Дежурный-администратор организует построение кадетской школы. Старшина курса – за 10 минут раньше строит кадетскую школу на плацу, проверяет личный состав школы и докладывает дежурному-администратору о наличии личного состава и готовности к ужину. Дежурный-администратор приняв доклад, дает команду на организованное посещение столовой.

9. Проведение второго ужина осуществляется - повзводно с 20.40 до 20.50ч. - Воспитатели организуют построение своих взводов в переходе школы. Под руководством воспитателя, командир (зам. командира) взвода, строит взвод, проверяет наличие личного состава и в полном составе, организованно взвод посещает столовую.

10. Кадеты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в составе своего взвода по команде старшины курса или командиров (заместителей командиров) взводов, под руководством воспитателей или классных руководителей.

11. Подойдя к столовой личный состав взвода по команде командира или заместителя командира взвода *«Взвод – с право в колонну по одному в столовую – шагом Марш»*, заходит в столовую, соблюдая дисциплину строя.

12. Зайдя в столовую личный состав взвода, подходит к своим столам и ждет команду командира или заместителя командира взвода *«Взвод сесть - к приему пищи приступить»*, после этого личный состав взвода садится на свои места и приступает к приему пищи.

13. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок и тишина.

14. После того, как личный состав взвода поел, все кадеты остаются на своих местах и ждут команды командира или заместителя командира взвода – *«Взвод - Закончить прием пищи»*. По этой команде личный состав заканчивает прием пищи и собирает свою посуду на столе. Далее командир (зам.командира) взвода командует – *«Взвод – ВСТАТЬ, ЗАПРАВИТЬ скамейки, ОТНЕСТИ посуду»* - кадеты уносят свою посуду в окно для приема посуды.

15. После того, как кадеты отнесли посуду, взвод строится возле столов, дежурные вытирают столы командир или заместитель командира взвода проверяет чистоту уборки столов и командует - *«Взвод – на пра-во (на ле-во) на выход шагом марш»*, личный состав взвода, в колонну по одному выходит из столовой.

16. Запрещается принимать пищу - в головных уборах, пальто (зимних полевых костюмах), в специальной (рабочей) одежде, в гражданской, спортивной одежде (в шортах), в тапочках и босиком. Запрещается - передвигаться по столовой бегом, кричать и шуметь в столовой.

17. Нарушение кадетами правил посещения столовой и порядка проведения завтрака, обеда и ужина ККШ - не допускается и является грубым нарушением правил внутреннего порядка. К кадетам, нарушающим данные порядок и правила - применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

4.5. Самостоятельная подготовка кадет в ККШ.

1. Самостоятельная подготовка кадет в ККШ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Устава ККШ и настоящего положения.

2. Самостоятельная подготовка (*Самоподготовка*) проводится в установленное расписанием дня время под руководством воспитателя. Время на самоподготовку выделяется 2 учебных часа продолжительностью по 50 минут каждый, с 10 - минутным перерывом между ними.

3. Отрыв кадет от самоподготовки запрещается. Непосредственная организация проведения самоподготовки возлагается на воспитателей. Контроль за проведением и посещаемостью кадетами самоподготовки возлагается на дежурного-администратора ККШ.

4. Построение для развода кадетских подразделений на самоподготовку проводит дежурный-администратор. На место построения кадетские подразделения, под руководством воспитателей, выводят командиры (*зам.командиры*) взводов. В указанное в расписании дня время (*за 5 минут*) кадетские подразделения ККШ строятся на плацу в линию взводных колонн (*при плохих погодных условиях в переходе*) для развода кадетских подразделений на самоподготовку.

5. Построив свои подразделения командиры (*зам.командиры*) взводов проверяют наличие личного состава в строю, внешний вид, готовность к занятиям – после чего докладывают командирам рот о готовности своих подразделений.

6. Командиры рот, приняв доклад – командуют «Рота – Смирно», «Равнение на середину» и докладывают о готовности своих подразделений старшине кадетского курса. Старшина приняв доклад от командиров рот командует - «Равнение на середину» и докладывает дежурному администратору. Например: «*Товарищ дежурный-администратор, Клиновская кадетская школа для развода на самоподготовку - Построена, незаконно отсутствующих нет, нарушений по форме одежды нет, докладывал старшина Иванов*». Приняв доклад, дежурный администратор подает команду «Вольно», старшина курса дублирует – «Вольно».

7. Далее дежурный-администратор доводит до кадет необходимую информацию и дает указание старшине кадетского курса на развод кадетских подразделений на самоподготовку. Кадеты, под руководством командиров (*зам.командиров*) взводов и под контролем воспитателей в составе своих подразделений убывают по учебным аудиториям для самоподготовки.

8. Кадеты приходят в классы на самоподготовку в составе своих подразделений (*самостоятельные хождения, без разрешения воспитателя и командира (зам.командира) взвода – запрещаются*), приготавливают (*проверяют*) свое учебное место для самостоятельной работы (*все учебники и тетради, которые нужны для самостоятельной работы, складываются на столах аккуратно, учебники в одну стопку, тетради - в другую*) и ждут команды командира (*зам.командира*) взвода.

9. Дежурный по классу осматривает класс, закрывает форточки, оформляет классную доску. Записывает в левом верхнем углу классной доски: - какие занятия запланированы на завтрашний день; - количество кадет по списку; - отсутствующих по уважительным причинам (*наряд, лечение, увольнения, спортивные секции и т.д.*) записываются по фамильно.

Например: - *Домашние задания по предметам обучения (на текущий день)*; - *По списку – 20*; - *В наряде - Петров, Сидоров*; - *Спортивные секции - Кукузов, Суворов*.

После окончания самоподготовки записи на доске стираются.

10. Командир (*зам.командира*) взвода (*под контролем воспитателя*) проверив и убедившись, что все кадеты готовы к самостоятельной работе подает команду «Взвод - Смирно» и докладывает воспитателю о готовности кадетского взвода к самоподготовке. Воспитатель приняв доклад командует «Вольно, садись», командир (*зам.командира*) взвода дублирует команду. Кадеты садятся на свои места и приступают к самоподготовке.

11. В учебном классе должны быть: - классная документация (*именной список, расписание дня, тетрадь связи, успеваемость по четвертям, текущая успеваемость взвода, сигналы оповещения, расписание занятий, учет внеклассного чтения рекомендованной литературы*); - классная доска; - губка для стирания мела; - полотенце; - мел; - щит для транспортира, линейки, угольники, указки; - стеллажи для учебников; - столы по количеству кадетов во взводе; - стулья по количеству кадетов во взводе; - стол и стул для преподавателя; - портреты и плакаты; - опись имущества.

12. Во время самоподготовки кадет обязан: - по прибытию в класс, занять свое место за столом и подготовить учебники, тетради и школьные принадлежности; - задание выполнять полностью, правильно и самостоятельно; - *если по одному и тому же предмету необходимо выполнить письменное задание и устное, то вначале выполнить устное задание, потом письменное*; - при недостатке времени на выполнение задания кадет должен использовать личное время; - вести себя и обращаться к старшим на самоподготовке так же, как и на остальных классных занятиях; - после

окончания самоподготовки отобрать всё необходимое для занятий на следующий день и аккуратно уложить на стеллаж.

13. При проведении самоподготовки воспитатель находится за столом преподавателя и несет личную ответственность за поддержание дисциплины и порядка в классе. Кадетам предоставляется полная самостоятельность в выборе и очередности изучения учебного материала.

14. Организация и проведение самоподготовки кадет периодически контролируется администрацией ККШ.

15. Перед убытием в предвыходные (*предпраздничные*) дни из расположения ККШ, кадеты представляют воспитателю дневники с заполненным расписанием занятий на следующий за выходными день и полным указанием конкретного домашнего задания по предметам обучения.

16. Классный руководитель и воспитатель делает в дневнике отметку о полноте выполнения кадетом заданного на следующий день домашнего задания, указывает о поощрениях и взысканиях, сделанных кадету замечаниях и отданных указаниях за прошедшую учебную неделю, убеждается, что оценки кадет за все дни учебной недели из классного журнала успеваемости перенесены в дневник, фиксирует время убытия кадет из ККШ.

17. Кадеты в обязательном порядке забирают дневник с собой для представления его родителям (*законным представителям*). Утром следующего за выходными учебного дня, кадет показывает дневник воспитателю и классному руководителю с пометкой родителей (*законных представителей*) об ознакомлении.

4.6. Дополнительные занятия кадет в ККШ.

1. Дополнительные занятия кадет в ККШ осуществляется в рамках программы дополнительного образования (*секции, кружки и т.п.*), в соответствии со статьей 75 Федерального Закона «Об образовании в РФ», Устава ККШ и настоящего положения.

2. Дополнительные занятия кадет в ККШ направлено на формирование и развитие творческих способностей кадет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3. Дополнительные занятия кадет в ККШ обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку кадет, проявивших выдающиеся способности.

4. Дополнительные занятия кадет в ККШ проводятся в установленное расписанием дня время под руководством педагога дополнительного образования. Время на дополнительные занятия выделяется 2 учебных часа.

5. Непосредственная организация дополнительных занятий кадет в ККШ возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Контроль за посещаемостью кадетами дополнительных занятий возлагается на воспитателей кадетских взводов. Контроль за проведением дополнительных занятий возлагается на дежурного-администратора ККШ.

6. Построение для развода кадетских взводов (*подразделений*) на дополнительные занятия проводит дежурный-администратор. На место построения кадетские взвода под руководством воспитателей, выводят командиры (*зам.командиры*) взводов.

7. За 5 минут до указанного в расписании дня время кадетские взвода ККШ строятся на плацу в линию взводных колонн (*при плохих погодных условиях в переходе*) для развода кадетских взводов на дополнительные занятия.

8. Построив свои подразделения командиры (*зам.командиры*) взводов проверяют наличие личного состава в строю, внешний вид, готовность к занятиям – после чего докладывают командирам рот о готовности своих взводов (*подразделений*).

9. Командиры рот, приняв доклад – командуют «Рота – Смирно», «Равнение на середину» и докладывают о готовности своих подразделений старшине кадетского курса. Старшина приняв доклад от командиров рот командует - «Равнение на середину» и докладывает дежурному администратору.

Например: «Товарищ дежурный-администратор, Клиновская кадетская школа для развода на дополнительные занятия - Построена. Незаконно отсутствующих нет, нарушений по форме одежды нет, докладывал старшина Иванов». Приняв доклад, дежурный администратор подает команду «Вольно», старшина курса дублирует – «Вольно».

10. Далее дежурный-администратор доводит до кадет необходимую информацию и дает указание старшине кадетского курса на развод кадетских подразделений на дополнительные занятия.

11. Старшина кадетского курса дает команду командирам (*зам.командирам*) взводов на развод своих подразделения по местам занятий. Кадеты, по команде командиров (*зам.командиров*) взводов, под руководством педагогов дополнительного образования и под контролем воспитателей в составе своих подразделений убывают по учебным местам дополнительных занятий.

12. Во время дополнительных занятий кадет обязан: - прибыть на место проведения дополнительного занятия в требуемой для занятия форме одежды и без опоздания; - выполнять задание педагога дополнительного образования полностью, правильно и самостоятельно; - на занятии соблюдать правила безопасности, правила поведения и личной дисциплины; - вести себя и обращаться к старшим на доп.занятиях так же, как и на остальных классных занятиях; - после окончания дополнительных занятий прибыть в расположение своего подразделения в срок и без нарушений.

13. При проведении дополнительных занятий педагог дополнительного образования несет личную ответственность за поддержание дисциплины и порядка на месте проведения занятия. Кадеты должны выполнять точно и в срок все указания педагога.

14. Организация и проведение дополнительных занятий контролируется администрацией ККШ.

4.7. Проведение вечерней прогулки и вечерней поверки в ККШ.

1. Вечерняя прогулка и вечерняя поверка в ККШ проводится по времени, согласно распорядка дня, утвержденного приказом директора кадетской школы. Ответственный за проведение вечерней прогулки и вечерней поверки дежурный-администратор.

2. Командиры кадетских рот, построив свои роты, проверяют наличие личного состава и докладывают старшине курса о готовности кадетских рот для вечерней прогулки и вечерней поверки.

3. Старшина курса, приняв доклад от командиров кадетских рот, командует *«Смирно - Равнение на середину»* и докладывает дежурному-администратору о том, что школа для вечерней прогулки и вечерней поверки - построена. *«Товарищ Дежурный-администратор (или звание) Клинцовская кадетская школа для проведения вечерней прогулки и вечерней поверки – ПОСТРОЕНА, незаконно отсутствующих и опоздавших – нет (если есть то кто), нарушений формы одежды – нет (если есть то у кого). Докладывал старшина курса – старший сержант Иванов».*

4. Дежурный-администратор, приняв доклад, командует *«Вольно»* и доводит до личного состава ККШ порядок проведения вечерней прогулки и поверки, а также другую необходимую информацию. После этого дает команду старшине курса на проведение вечерней прогулки.

5. Во время вечерней прогулки личный состав ККШ проходит *«Торжественным Маршем»*, а также исполняет песни в составе своих подразделений.

6. После прогулки по команде старшины курса - *«Школа, для вечерней поверки – Становись. Командирам рот – провести вечернюю поверку»*. Командиры кадетских рот отвечают *«ЕСТЬ»* и отдают приказ командирам (*зам.командирам*) взводов на проведение вечерней поверки в своих взводах - *«Рота – Равняйся, Смирно – командирам взводов к вечерней поверке - ПРИСТУПИТЬ»*.

7. Командиры (*зам.командиры*) кадетских взводов отвечают *«ЕСТЬ»* выходят строевым шагом перед своими подразделениями (*взводами*) и проводят вечернюю поверку (*проверяют личный состав своих подразделений по именному списку*).

8. Кадет - услышав свою фамилию, громко и четко отвечает - *«Я»* (*кричать не допускается*). За отсутствующих в строю кадетов отвечают командиры отделений. Например: *«В увольнении», «В наряде» и т.д.*

9. По окончании вечерней поверки командиры кадетских рот дают команду командирам (*заместителям командиров*) кадетских взводов - *«Командирам взводов - Доложить о результатах проведения вечерней поверки»*.

10. Приняв доклад от командиров кадетских взводов, командиры кадетских рот командуют *«Смирно Равнение на – середину»* и докладывают старшине курса о результатах вечерней поверки.

11. Старшина курса, приняв доклад от командиров кадетских рот, командует *«Равнение на середину»* и докладывает дежурному-администратору о том, что в Клинцовской кадетской школе вечерняя поверка проведена, не законно отсутствующих нет (*если есть то кто*) и указывает, какие есть недостатки или их нет.

12. Дежурный-администратор, приняв доклад, командует *«Вольно»* и доводит до личного состава школы порядок проведения отбоя в ККШ, а также другую необходимую информацию. После этого дает команду старшине курса на проведения отбоя.

13. Вечерняя прогулка и вечерняя поверка в кадетской школе-интернате является важнейшим *«атрибутом»* внутреннего порядка, который должен проводиться ежедневно и посещаться всеми кадетами и педагогами - без исключения.

14. Опоздание, а также отсутствие кадет на вечерней прогулке и вечерней поверке по неуважительным причинам - не допускается и является грубым нарушением правил внутреннего порядка. К кадетам, опоздавшим или отсутствующим на вечерней прогулке и вечерней поверке по неуважительным причинам - применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

Глава – 5:

Правила внутреннего порядка и повседневная деятельность кадет в ККШ.

5.1. Соблюдение «кадетского этикета», мер безопасности и сохранения здоровья кадетами ККШ.

1. Нормы и правила «кадетского этикета» содержатся в должностных обязанностях кадет, а также в Уставе ККШ и части второй, пункта 2.5 - Положения о прохождении обучения в ККШ (*«Свод профессионально-этических норм поведения кадет ККШ»*).

2. При сохранении здоровья уставные правила «кадетского этикета» делают упор на соблюдении каждым кадетом правил взаимоотношений, поведения, ношения форменной одежды, личной безопасности и гигиены. Они предусматривают: - обязательное утреннее умывание с чисткой зубов; - мытье рук перед приемом пищи, умывание; - чистку зубов и мытье ног перед сном; - стрижку волос и ногтей; - еженедельное мытье, в предусмотренных для этого местах, со сменой нательного и постельного белья; - содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели; - своевременную стирку и ремонт обмундирования.

3. Носить форменную одежду, кадеты обязаны в соответствии с установленными требованиями, чистой и аккуратной, хорошо подогнанной и отглаженной, поддерживать образцовый внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан.

4. Кадетам запрещается смешивать предметы форменной и гражданской одежды, держать руки в карманах, ходить в нечищенной и стоптанной обуви, а также в форменной одежде утратившей надлежащий вид.

5. Прическа у кадет должна быть – у мальчиков короткой, у девочек аккуратной, а волосы - чистыми. Если жирность волос повышенная, то мыть голову следует не реже 2-х раз в неделю.

6. Кадеты могут пользоваться косметическими средствами - лосьонами, туалетной водой, одеколоном. При этом следует соблюдать правило - лучше меньше - чем больше, а запахи должны иметь лёгкий и свежий запах.

7. Кадетам запрещается, ношение каких либо украшений – драгоценных и не драгоценных: - колец, перстней, цепочек на руках; - цепочек, колье на шее; - сережек, клипс в ушах; - боди-арт, пирсинг на теле и лице. Следует помнить, что на занятиях, соревнованиях (учениях), тренировках, спортивных играх, в ходе выполнения повседневной хозяйственной деятельности кадет - украшения могут стать причиной травматизма.

8. В Уставе и Положении о прохождении обучения в ККШ сказано: *«Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению и внешнему виду судят не только о них, но и о всех кадетах в целом»*.

9. Об обязательном характере данной статьи, применительно к нормам и правилам «кадетского этикета», свидетельствуют слова *«должны»* (т.е. обязаны), *«свято блюсти»* (т.е. исполнять), а само слово «кадеты», подразумевает всех кадет без исключения - на которых распространяются уставные требования. Поэтому, выделять себя по внешним признакам, другой одеждой или украшениями - значит не соблюдать «кадетского этикета» и не уважать других кадет, тем самым противопоставлять себя коллективу, а это значит быть – не достойным «кадетского братства».

5.2. Порядок и правила ношения кадетской форменной одежды в ККШ.

1. Правила ношения кадетской форменной одежды, знаков различия, кадетами Клинцовской кадетской школы осуществляется в соответствии с требованиями ст.38 «Закона об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, Уставов ВС, МЧС РФ, Устава ККШ и настоящего Положения..

2. Порядок и правила ношения, кадетской форменной одежды, знаков различия, а также периоды перехода с летней на зимнюю форму одежды для кадет ККШ устанавливаются отдельно изданным приказом директора ККШ.

3. В ККШ устанавливается единообразное ношение кадетской форменной одежды:
Летняя форменная одежда: - Школьная форма одежды – *пилотка, куртка черного цвета с*

пагонами, брюки черного цвета, бежевая рубашка, туфли черного цвета; - Повседневная (полевая) форма одежды – берет, камуфляж (китель, брюки), футболка камуфлированная, черный ремень, ботинки с высоким берцем летние; - Парадная форма одежды – фуражка, китель черного цвета с аксельбантом и белым ремнем, белая рубашка, белые перчатки, брюки черного цвета с тонким лампасом, туфли черного цвета.

Зимняя форменная одежда: - Повседневная форма одежды – шапка зимняя, бушлат камуфлированный, свитер зеленый, перчатки черные, кашне черное, ботинки с высоким берцем зимние; - Парадная форма одежды – шапка черная, пальто черное, кашне белое, перчатки белые, ремень белый, ботинки с высоким берцем зимние;

Куртка демисезонная (камуфлированная).

4. Школьная форменная одежда носится в учебное время. Посещение занятий и уроков для кадет обязательно в школьной форменной одежде. Если занятия проходят в учебном корпусе головной убор не одевается, а если на улице, то кадеты должны быть в головных уборах.

5. Повседневная форменная одежда носится в процессе выполнения кадетами служебной и повседневной деятельности: - на самоподготовке; - на дополнительном обучении (секции, кружки, тренировки); - на уборке территории или других хозяйственных мероприятиях; - на полевых выходах или практических занятиях; - на учениях или походах; - на учебно-полевых сборах и т.п.; - в часовом увольнении (*продолжительностью не более одного часа*).

6. Куртка демисезонная (камуфлированная) носится осенью и весной в процессе учебной и повседневной деятельности кадет ККШ.

7. Парадная форменная одежда носится во время проведения торжественных мероприятий: - мероприятий и праздников проводимых в Клинцовской кадетской школе и за ее пределами; - на парадах и митингах посвященных памяти и доблести Российского народа, а также наших земляков; - при убытии кадет в отпуска и суточное увольнение.

8. Кадеты должны относиться к своей форменной одежде с уважением, носить ее с гордостью. Постоянно следить за чистотой и сохранностью своей форменной одежды. На построениях быть в вычищенной кадетской форменной одежде и обуви.

9. В помещениях ККШ головной убор снимается, так как находиться в школе в головном уборе не разрешается и является нарушением правил внутреннего порядка (кроме случаев если ношение головного убора получено устное разрешение начальника (командира)). На улице кадеты должны быть в головных уборах, за исключением тех мероприятий, при участии в которых головной убор не предусмотрен или на снятие головного убора получено устное разрешение начальника (командира).

10. Нарушение кадетами ККШ правил ношения и сохранности кадетской форменной одежды - не допускается и является грубым нарушением правил внутреннего порядка. К кадетам, нарушающим правила ношения кадетской форменной одежды применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

5.3. Порядок передвижения кадет по территории ККШ.

1. Передвижение кадет по территории Клинцовской кадетской школы, а также в учебном и спальном корпусах, осуществляется в соответствии с требованиями Устава ККШ и настоящего Положения.

2. В соответствии с требованиями правил внутреннего порядка ККШ передвижение кадет по территории ККШ, а также в столовой, учебном и спальном корпусах осуществляется в соответствии с распорядком дня и в составе своих подразделений (*кадетских взводов, отделений*).

3. Передвижение в индивидуальном порядке, кадетам разрешается только в их свободное время или при выполнении индивидуальных поручений руководства ККШ, начальника (командира).

4. Передвижение по плацу ККШ как в индивидуальном, так и в составе своих подразделений разрешается только строевым шагом или бегом. Ходить, играть, сидеть и лежать на плацу Клинцовской кадетской школы не разрешается и является нарушением правил внутреннего порядка.

5. В учебном и спальном корпусах, а также в коридорах, на лестницах, в столовой, в переходе и холлах ККШ передвигаться бегом и строевым шагом не разрешается. Играть в подвижные игры, прыгать, свистеть и шуметь – *строго запрещено и является нарушением правил внутреннего порядка.*

6. При встрече с руководством Клинцовской кадетской школы, как в индивидуальном порядке, так и в составе своего подразделения (*взвода, отделения*), кадеты обязаны приветствовать начальников (*старших*) по команде «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи Кадеты».

7. В коридорах, на лестницах, в переходе ККШ кадеты обязаны пропускать начальников (*командиров*), принимая при этом стойку – «Смирно». Стойку – «Вольно» кадеты принимают только

после того, как начальник (*командир*) даст команду «*Вольно*» или разрешит продолжить движение дальше.

8. В классах, в холлах, а также спальных помещениях ККШ (*кроме времени с отбоя до подъема*) кадеты обязаны приветствовать начальников (*командиров*) по стойке - «*Смирно*». Стойку – «*Вольно*» кадеты принимают только после того как начальник (*командир*), даст команду «*Вольно*» или команду - «*Отставить*».

9. Нарушение кадетами правил передвижения по территории ККШ - не допускается и является грубым нарушением правил внутреннего порядка ККШ. К кадетам, нарушающим правила передвижения по территории ККШ - применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

5.4. Порядок проведения построения кадетских подразделений (отделений, взводов, рот)

1. Порядок проведения построений командирами (*отделений, взводов, рот*), осуществляется в соответствии с требованиями Уставов ВС, МЧС РФ, Устава ККШ и настоящего Положения.

2. Командир, заместитель командира кадетского взвода и командир кадетского отделения отвечают за своевременный выход личного состава своего кадетского подразделения (*взвода, отделения*) на построение, за опрятный вид кадета, за дисциплину в строю. Командиры рот и Старшина кадетского Курса – отвечают за своевременное построение своих кадетских подразделений, согласно распорядка дня ККШ.

3. За 15 минут до построения командир, заместитель командира кадетского взвода и командир кадетского отделения объявляют личному составу своих подразделений о времени и месте построения, указывает форму одежды и время выхода на построение.

4. За 10 минут до построения командир, заместитель командира кадетского взвода и командир кадетского отделения лично контролирует выход личного состава своего кадетского подразделения на место построения, а также форму одежды. Выходить из расположения (*помещения*) командир должен последним - убедившись, что в помещении никого нет (*при этом - сам командир на построение опаздывать не должен*).

5. Выведя свой кадетский взвод (*отделение*), командир, заместитель командира взвода и командир отделения должен сразу его построить. Например: «*Взвод*» в колонну по три – «*Стройся*». Взвод построился, подается команда - «*Взвод - Становись*» - «*Заправиться*». Командиром подразделения проверяется наличие личного состава, форма одежды (*обувь*), а также внешний вид личного состава. При выявлении нарушений формы одежды и других недостатков – командиром дается команда и время на их устранение.

6. После того, как командир, заместитель командира взвода и командир отделения проверил личный состав взвода, форму одежды (*недостатки должны быть устранены, если кто не устранил должен быть наказан*) подается команда: «*Взвод – Равняйся*», «*Смирно*» «*Равнение на Середину, (на лево), (на право)*» и докладывает начальнику (*командиру*) о том, что взвод построен – Например: «*Товарищ подполковник или (Товарищ старшина) 1-й взвод для проведения вечерней поверки (по вашему приказанию) построен в количестве 20 человек, отсутствуют 2 кадета в наряде, незаконно отсутствующих нет (если есть то кто), нарушений по форме одежды нет (если есть то у кого и какие меры приняты)*».

7. Построение подразделений (*отделения, взвода, роты, кадетского курса*) – это неотъемлемая часть выполнения внутреннего порядка и режима ККШ. Своевременное и быстрое построение подразделений является одним из признаков слаженности, дисциплинированности и сплоченности подразделения и говорит о кадетской сплоченности и верности Кадетским устоям.

8. Опоздание (*не прибытие*) кадет на построение Клинцовской кадетской школы или отдельных кадетских подразделений (*роты, взвода, отделения*) - не допускается и является грубым нарушением правил внутреннего порядка ККШ. К кадетам опаздывающим (*не прибывающим*) на построения ККШ применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

5.5. Порядок приветствия кадетами ККШ преподавателя, начальника, командира при входе в класс (*помещение*) в ККШ.

1. Порядок приветствия кадетами ККШ преподавателя, начальника, командира при входе в класс, осуществляется в соответствии с требованиями Уставов ВС, МЧС РФ, Устава ККШ и настоящего Положения.

2. При проведении классных занятий команды «Смирно», «Встать – Смирно» или «Товарищи Кадеты» подаются перед началом каждого занятия и по его окончании.

3. При входе преподавателя в класс командир или в его отсутствие зам.командира кадетского взвода (командир отделения) подает команду: «Взвод встать» - «Смирно», личный состав кадетского взвода принимает стойку «Смирно». После того, как весь взвод принял команду «Смирно», командир, зам. командира кадетского взвода (командир отделения) подходит к преподавателю и докладывает о готовности кадетского взвода к занятиям. Например: «Товарищ преподаватель кадеты 1-го взвода к уроку по Истории готовы» или «Товарищ преподаватель кадеты 1-го взвода на урок по Физической культуре построены» - по списку 20 кадет - на лицо 18 кадет - отсутствуют кадеты (называет фамилии и причину отсутствия) - докладывал сержант Иванов.

4. Выслушав доклад от командира (зам.командира) кадетского взвода, преподаватель здоровается с кадетами «Здравствуйте товарищи кадеты». Кадеты на приветствие отвечают - «Здравие желаем товарищ преподаватель». Выслушав приветствие, преподаватель подает команду: «Вольно – Садись», (кадеты при этом стоят по стойке «Смирно»). Командир (зам. командира) кадетского взвода дублирует данную команду преподавателя и командует – взвод «Вольно» - «Садись». Личный состав кадетского взвода рассаживается на своих местах и приступает к занятиям.

5. После того, как прозвенел звонок об окончании урока, личный состав кадетского взвода находится на своих местах и ждет команды командира (зам. командира) кадетского взвода. Командир (зам. командира) кадетского взвода, в свою очередь ждет команду преподавателя об окончании урока.

6. Преподаватель по завершению урока подает команду: - «Урок закончен», после чего командир (зам. командира) кадетского взвода командует: «Взвод - Встать» - «Смирно», преподаватель подает команду - «Вольно» и разрешает или (не разрешает) личному составу кадетского взвода покинуть класс.

7. Командир (зам. командира) кадетского взвода дублирует команду преподавателя и командует: «Взвод – Вольно» и дополнительно командует - «Выйти из класса и перейти в следующий класс» или «Выйти из класса - в коридоре в одну шеренгу - Строиться».

8. Не соблюдение и не выполнение кадетами ККШ порядка приветствия преподавателя, начальника при входе в класс - не допускается и является грубым нарушением правил внутреннего порядка ККШ. К кадетам не выполняющим правила приветствия преподавателя, начальника в класс (помещение) - применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

5.6. Порядок проведения строевого смотра в ККШ.

1. Строевой смотр кадет в Клинцовской кадетской школе проводится с целью определения строевой выучки каждого кадета и кадетских подразделений, проверки строевого слаживания личного состава ККШ в целом и осуществляется в соответствии с требованиями Уставов ВС, МЧС РФ, Устава ККШ и настоящего Положения.

2. На строевом смотре проверяется внешний вид каждого кадета. Наличие и исправность кадетского обмундирования и снаряжения, проводится опрос жалоб и заявлений у кадет.

3. Строевой смотр проводится заместителем директора по военной работе или лицом, назначенным решением директора ККШ. Проводящий строевой смотр обязан указать - время, место, порядок, построения и в какой форме одежды строится.

4. Строевой смотр в ККШ проводится на плацу (в теплое время года). или в переходной галерее кадетской школы (при плохих погодных условиях).

5. За 10 минут до определенного ранее времени командиры (зам.командиры) кадетских взводов выводят свои взводы на место построения (проверяют наличие л/с, форму одежды и внешний вид).

6. Командиры кадетских рот (за 5 минут до определенного ранее времени) строят кадетские роты, проверяют наличие личного состава и докладывают старшине курса о готовности кадетских рот для проведения строевого смотра.

7. Старшина курса, приняв доклад от командиров кадетских рот, командует «Равнение на середину» и докладывает ответственному за проведение строевого смотра о том, что Клинцовская кадетская школа для проведения строевого смотра - построена. Например: «Товарищ Дежурный администратор (или звание) Клинцовская кадетская школа для проведения строевого смотра – ПОСТРОЕНА, незаконно отсутствующих и опоздавших – нет (если есть то кто), нарушений формы одежды – нет (если есть то у кого) докладывал старшина курса – старший сержант Иванов».

Старшина курса, после доклада становится на левом фланге ККШ.

8. Ответственный за проведение строевого смотра, приняв доклад, командует «Вольно» и доводит до личного состава ККШ порядок и цели проведения строевого смотра. Далее – пошереножно

разводит взвода на расстояние (*дистанцию*) удобное для осмотра личного состава (*1-2 шага*) и дает команду на проведение осмотра внешнего вида и формы одежды кадет.

9. После проведения осмотра кадет (*повзводно или всей кадетской школы*), подается команда – *«Школа (Взвод) на свои места Шагом – Марш»*. По этой команде личный состав подразделений строевым шагом возвращается в строй на свои места.

10. Каждый строевой смотр Клиновской кадетской школы заканчивается проверкой строевой выучки и слаженности подразделений, прохождением торжественным маршем и исполнением строевой песни кадетскими взводами.

11. Результаты проведения осмотра кадетов фиксируются документально. Итоги строевого смотра школы-интерната отражаются в приказе директора ККШ.

5.7. Порядок убытия кадет в увольнение и выход за пределы ККШ.

1. Порядок убытия кадет в увольнение и выход за пределы ККШ, осуществляется в соответствии с требованиями Уставов ВС, МЧС РФ, Устава ККШ и настоящего Положения.

2. Кадеты имеют право выхода за пределы ККШ в случаях: - Увольнения; - Каникулярного отпуска; - Убытия в лечебные учреждения, военный комиссариат, по семейным обстоятельствам и т.п.; - Убытие для занятий с репетитором и посещение спортивных секций в черте города; - Участие в городских мероприятиях в составе команд, взводов, роты, школы в пешем строю; - Участия в областных и городских мероприятиях в составе команд, парадных расчетов при выдвигании на транспорте.

3. Увольнение.

3.1. Кадеты имеют право на увольнение при соблюдении требований и выполнении Устава ККШ, настоящего Положения, а также в полном объеме успевающие по предметам обучения и не имеющие нарушений дисциплины и внутреннего порядка. Увольнение кадет из расположения ККШ проводит директор школы, а в его отсутствие дежурный администратор.

3.2. Увольнение за пределы ККШ подразделяется на: - суточное увольнение; - часовое увольнение. Суточное увольнение – это увольнение, ограниченное по времени от одних до трех суток. Увольнение производится в предвыходные и предпраздничные дни, а в отдельных случаях в будние дни.

Часовое увольнение – это увольнение, ограниченное по времени от одного до нескольких часов.

Увольнение производится отдельными кадетами в период проведения суточного увольнения основной массы кадет, а в особых случаях в будние дни.

3.2. Порядок предоставления суточного и часового увольнения осуществляется в соответствии с требованиями Уставов ВС, МЧС РФ, Устава ККШ и настоящего Положения, а также в соответствии с Инструкцией и Положения «О порядке убытия в увольнение кадет за пределы ККШ».

3.3. Форма одежды при суточном увольнении – парадная. Форма одежды при часовом увольнении повседневная (*камуфляж*).

3.4. Кадеты убывающие в суточные и часовые увольнения должны иметь при себе увольнительные записки, в которых по прибытию кадет на КПП ставится время прибытия в школу, а сама увольнительная записка сдается воспитателю.

4. Каникулярный отпуск.

4.1. Каникулярный отпуск предоставляется всем кадетам после окончания каждой учебной четверти в соответствии с Учебным Планом; время убытия кадет в каникулярный отпуск и его продолжительность определяется приказом директора ККШ.

4.2. Порядок предоставления каникулярного отпуска аналогичен порядку предоставления суточного увольнения. Отличием является то, что вместо увольнительных записок зам.директора по военной работе выдает воспитателям, а те заполняют отпускные билеты, Форма одежды при каникулярном отпуске – парадная.

5. Убытие в лечебные учреждения, военный комиссариат, по семейным обстоятельствам и т.п.

5.1. Убытие одиночных кадет в лечебные учреждения, военный комиссариат, по семейным обстоятельствам и т.п. осуществляется на основании заявлений кадет, имеющих нотариально заверенное согласие на право самостоятельного выхода в город, а также заявлений родителей кадет, у кого нет подобной доверенности.

5.2. В обоих случаях заявления подписываются воспитателем (*классным руководителем*), и утверждается (*дается разрешение*) директором ККШ, а в его отсутствие дежурным администратором. В случае убытия кадет в лечебное учреждение или домой по болезни заявление подписывает также медицинский работник.

5.3. На основании оформленного заявления зам.директора по Безопасности, а в его отсутствие дежурный по режиму (*охранник или сторож*), выписывает кадету увольнительную записку, где в графе «Уволен до» делает запись «По болезни».

5.4. Убытие кадета в лечебное учреждение в дневное время может осуществляться в сопровождении медицинского работника; в вечернее время, в случае вызова машины Скорой помощи – в сопровождении медицинского работника или своего воспитателя, в ночное время – в сопровождении одного из младших воспитателей.

5.5. В подобных случаях дежурный по режиму (*охранник или сторож*) о происшедшем делает запись в рабочей тетради, а утром докладывает директору ККШ.

5.6. Форма одежды при убытии в лечебное учреждение, военный комиссариат, по семейным обстоятельствам и т.п.: - в пределах нескольких часов – *повседневная (камуфляж) или школьная (в учебное время)*; - от одних суток и более – *парадная*.

5.7. Выход кадет для покупки продуктов питания в сопровождении кого бы-то ни было или без него категорически запрещен.

6. Убытие для занятий с репетитором и посещение спортивных секций в черте города.

6.1. Убытие кадет для занятий с репетитором и посещение спортивных секций осуществляется первоначально на основании заявлений (п.3.1.), а затем после согласования даты и времени занятий на основании Приказа директора ККШ, при этом копия Приказа для контроля выхода кадет находится у дежурного по режиму (*охранника или сторожа*) на КПП.

6.2. Время убытия для занятий с репетитором и посещение спортивных секций индивидуально для каждого кадет, но не должно выходить за рамки интервала 15.00-19.20 часов.

6.3. Форма одежды для занятий с репетитором и посещение спортивных секций – *повседневная (камуфляж)*.

7. Участие в городских мероприятиях в составе команд, взводов, роты, школы в пешем строю.

7.1. Убытие кадет для участия в городских мероприятиях в пешем строю осуществляется на основании Приказа директора ККШ, где указывается количество кадет, порядок построения колонны, форма одежды, старшие при выдвижении и на мероприятии, количество и состав сопровождающих, дата и время выхода за территорию ККШ, маршрут выдвижения, при этом копия Приказа для контроля выхода кадет находится у дежурного по режиму (*охранника или сторожа*) на КПП.

7.2. В случае, если количество выходящих кадет более 10 человек, назначаются 2 флажковых – один впереди колонны, другой в хвосте – для обозначения колонны при движении и для перекрытия движения автотранспорта при пересечении улиц и перекрестков.

7.3. В случае, выходящих кадет за пределы ККШ в вечернее время всем кадетам, в обязательном порядке выдаются отражающие повязки.

7.4. Воспитатели и классные руководители за день до мероприятия инструктируют кадет своего взвода по мерам безопасности, правилам дорожного движения (*в части касающейся пешехода*) и правилам поведения при проведении мероприятия (*участии в мероприятии*) и в пути следования туда и обратно под роспись в «Журнале регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

8. Участие в областных и городских мероприятиях в составе команд, парадных расчетов при выдвижении на транспорте.

8.1. Убытие кадет для участия в областных и городских мероприятиях на транспорте аналогичен убытию в пешем строю. Отличием является то, что в Приказе директора ККШ указываются также номера и марка автотранспорта, перевозящего кадет, и назначаются не менее двух сопровождающих на каждый транспорт и одного медицинского работника.

9. Обязательные мероприятия, проводимые должностными лицами при выходе кадет за пределы ККШ.

9.1. Директор ККШ, а в его отсутствие дежурный администратор перед массовым (*групповым*) выходом кадет перед строем проверяет наличие личного состава, форму одежды и проводит краткий инструктаж по мерам безопасности, правилам дорожного движения (*в части касающейся пешехода*) и правилам поведения, напоминает о времени возвращения и недопустимости опоздания.

9.2. Воспитатель взвода перед каждым выходом кадет проводит инструктаж по мерам безопасности, правилам дорожного движения (*в части касающейся пешехода*) и правилам поведения под роспись в Книге увольняемых взвода или в «Журнале регистрации инструктажа».

9.3. После прибытия кадет из увольнения (*отпуска*) воспитатель принимает от них доклады, сверяет время, указанное в увольнительной записки с фактическим временем прибытия, собирает увольнительные записки (*отпускные билеты*) и брошюрует их.

9.4. Дежурный по режиму (*охранник или сторож*) принимает от командиров взводов оформленные Книги увольняемых и заполняет общешкольную Книгу увольняемых кадет и в день увольнения (*отпуска*) контролирует выход кадет за территорию ККШ.

9.5. По возвращении кадет из увольнения (*отпуска*) отмечает в общешкольной Книге увольняемых и на обратной стороне увольнительной записки (*отпускного билета*) дату и время прибытия. До 9.00 докладывает зам.директора по ККШ по Безопасности об опоздавших и не вернувшихся кадетах, а также о кадетах, прибывших с нарушением формы одежды.

9.6. При предъявлении кадетами, идущими в часовое увольнение, увольнительных записок, дежурный по режиму (*охранник или сторож*) записывает их в общешкольную Книгу увольняемых. При отсутствии в школе зам.директора по ККШ по Безопасности на основании оформленных заявлений выписывает кадетам увольнительные записки и производит их запись в общешкольную Книгу увольняемых.

9.7. По возвращении кадет из часового увольнения действия дежурного по режиму (*охранник или сторож*) также, как в п.9.5. Доклад дежурному администратору об опоздавших и не вернувшихся – немедленно.

5.8. Посещение кадет в ККШ.

1. Посещение кадет разрешается директором ККШ или дежурным-администратором только в установленное расписанием дня время, в специально отведенной для этого комнате посетителей (*месте*). Лица, желающие посетить кадет, допускаются в комнату посетителей с разрешения дежурного-администратора.

2. Члены семей кадет и другие лица с разрешения директора ККШ могут посещать спальные комнаты, столовую, музей истории ККШ и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом личного состава ККШ. Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений назначаются подготовленные для этого кадеты.

3. Посетители со спиртными напитками или в состоянии опьянения к посещению кадет не допускаются. Ночевать в спальных и в других помещениях посторонним лицам - запрещается.

4. В ККШ ведется Книга почетных посетителей.

5.9. Перевод кадет в следующий класс и прекращение обучения в ККШ.

1. Перевод кадет в следующий класс и прекращение обучения в ККШ осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», законодательными актами Департамента образования по Брянской области, Устава ККШ и настоящим Положением.

2. Кадеты, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод кадет в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующую ступень общего образования производится по решению Педагогического совета ККШ и на основании приказа директора ККШ.

3. В следующий класс могут быть условно переведены кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию кадетом академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (*законных представителей*).

4. Кадеты, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам - переводятся в другое общеобразовательное учреждение.

5. Кадеты на ступени среднего общего образования, не освоившие соответствующий уровень общеобразовательных программ, отчисляются из ККШ по решению Педагогического совета, в соответствии и в порядке, определенном Уставом ККШ.

6. Кроме оснований, указанных в Уставе ККШ, кадеты могут прекратить обучение в кадетской школе в следующих случаях: - по заявлению родителей (*законных представителей*) с указанием причин выбывания; - по завершению основного общего образования и среднего общего образования; - по условиям отчисления в соответствии с действующим законодательством - Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».

7. Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение проводится в соответствии с законодательством РФ, и иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом ККШ.

8. По согласию родителей (*законных представителей*) и органов управления образования, кадет, достигший возраста 15-ти лет, может оставить ККШ и до получения им основного общего образования.

Глава - 6.

Сохранение и укрепления здоровья кадет в ККШ.

6.1. Общие положения.

1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет - важная и неотъемлемая часть их подготовки к служению Отечеству на гражданском или военном поприще. Забота начальника (*командира*) о здоровье подчиненных является одной из его основных обязанностей.

2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается: - проведением начальниками (*командирами*) мероприятий по оздоровлению условий обучения и быта; - систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической культурой и спортом; - осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий.

6.2. Оздоровление. Условия учебы и быта кадет ККШ.

1. Повседневная деятельность кадет в любой обстановке должна осуществляться с соблюдением требований Устава ККШ, настоящего Положения и наставлений об оздоровлении и условий их обучения (*службы*) и быта.

2. При этом учитываются специфика обучения, климатические условия, экологическая обстановка в районе расположения, состояние материального обеспечения и учебно-жилищного фонда ККШ.

3. Основными направлениями деятельности начальников (*командиров*) по оздоровлению условий обучения (*службы*) и быта кадет являются: - установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения; - строгое выполнение санитарных норм и требований законодательных и нормативных документов по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения; - организация точного выполнения правил внутреннего порядка и распорядка дня; - своевременное и полное доведение до каждого кадета положенных норм довольствия; - устранение или снижение до установленных пределов влияние вредных факторов на здоровье кадет, проведение мероприятий по оздоровлению экологической обстановки в районе расположения ККШ.

6.3. Закаливание кадет, занятия физкультурой и спортом в ККШ.

1. Закаливание кадет, занятия физкультурой и спортом проводятся в целях повышения устойчивости их организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды, к условиям, связанным с особенностями обучения в ККШ.

2. Мероприятия по закаливанию кадет проводятся их начальниками (*командирами*) при систематическом контроле врача и преподавателя по физкультуре. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и климатические условия местности.

3. Закаливание кадет должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физкультурой и спортом.

4. Основными способами закаливания кадет являются: - ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе; - обмывание до пояса холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед отбоем; - проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, выполнение некоторых работ в облегченной одежде; - в летний период проведение занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн и купание в открытых водоемах в свободное от занятий время и в дни отдыха.

5. Занятия физкультурой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы, а также в ходе самостоятельных тренировок.

6. На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет.

7. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и дополнительных занятиях во время, установленное расписанием дне и планом спортивно-массовых мероприятий.

6.4. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в ККШ.

1. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать болезней, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены и воздерживаться от вредных привычек (*курение и употребление наркотиков и алкоголя*).

2. Выполнение правил личной гигиены включает: - утреннее умывание с чисткой зубов; - мытье рук перед приемом пищи; - умывание, чистку зубов, и мытье ног перед сном, стирка и смена носков; - своевременное бритье лица, стрижку волос и ногтей; - еженедельное мытье в бане со сменой нательного и постельного белья; - содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели, своевременную смену подворотничков; - Прическа кадета должна быть аккуратной и отвечать требованиям гигиены.

3. Правила общественной гигиены включают: - поддержание чистоты в спальнях помещениях, туалетах и других комнатах общего пользования; - регулярное проветривание помещений; - поддержание чистоты в общественных местах, а также на территории ККШ.

4. Для обеспечения невосприимчивости кадета к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

5. Плановые предохранительные прививки всему личному составу ККШ проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям - приказом директора ККШ.

6. От прививок кадеты освобождаются только по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки.

7. Кадет обязан доложить по команде о случаях возникновения инфекционных заболеваний среди лиц, проживающим с ним в одном спальном помещении, и исполнять служебные обязанности с разрешения директора ККШ по заключению врача.

8. При обнаружении в ККШ инфекционного больного врач или должностное лицо немедленно докладывает об этом директору ККШ, проводит активное выявление, изоляцию заболевших, дезинфекцию в подразделениях, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным, и усиливает санитарно-гигиенический контроль.

9. При необходимости в ККШ вводится карантин, прекращается или ограничивается контакт с гражданским населением, внутри ККШ запрещаются собрания, массовые культурные мероприятия, устраиваются дополнительные изоляторы.

6.5. Лечебно-профилактические мероприятия в ККШ.

1. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное, стационарное и санаторно-курортное лечение кадета.

2. В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинской службой, обязательны для всех кадета.

3. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья личного состава кадетских подразделений, активное раннее выявление заболеваний, изучение условий обучения (*службы*) и быта кадета, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

4. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадета осуществляется путем проведения: - ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе обучения (*службы*) и в быту; - медицинских осмотров кадета; - углубленных и контрольных медицинских обследований кадета.

5. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадета объявляется в приказе директора по ККШ. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры в дни отдыха.

6. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом своему классному руководителю или воспитателю.

7. Амбулаторный прием проводится в медицинском пункте ККШ в часы, установленные расписанием дня и утвержденные директором ККШ. Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медицинское учреждение немедленно в любое время суток.

8. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий и работ дается врачом. В случае необходимости освобождение может быть повторено. Рекомендации врача о частичном или полном освобождении от исполнения обязанностей подлежат обязательному выполнению должностными лицами ККШ.

Глава – 7:

Дневной наряд по ККШ.

7.1. Общие положения.

1. Привлечение кадет к самообслуживанию по аналогии с порядком, установленным в Вооруженных Силах РФ, в соответствии с Уставом ККШ и настоящим Положением - называется учебным дневным нарядом (*далее по тексту – дневной наряд*).

2. Дневной наряд назначается: - для поддержания внутреннего порядка, охраны и безопасности личного состава, учебного оружия, учебной и другой техники, помещений и имущества Клинцовской кадетской школы (далее ККШ), контроля за исполнением требований режима дня, состоянием повседневной деятельности в кадетских подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению нарушений дисциплины, совершения правонарушений, а также для выполнения других обязанностей в повседневной деятельности (*по внутренней службе*) в ККШ.

7.2. Порядок назначения нарядов и лица дневного наряда по ККШ.

1. Порядок назначения дневного наряда по ККШ производится по образцу Устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ, в порядке - установленном Уставом ККШ, настоящим Положением и «Положения о дневном наряде в ККШ».

2. Очередность нарядов между кадетскими взводами (*подразделениями*) устанавливается директором ККШ или лицом его замещающим.

3. Кадетские взвода (*подразделения*) назначаются в наряд по ККШ, вместе со своими командирами, классными руководителями и воспитателями. За организацию дежурства наряда по учебному корпусу отвечает зам. директора по учебной работе. За организацию дежурства наряда по спальному корпусу отвечает зам. директора по воспитательной работе. За организацию дежурства наряда по столовой отвечает дежурный-администратор. За организацию дежурства наряда КПП отвечает зам.директора по военной работе.

4. Количество смен дневальных в кадетских взводах определяются классным руководителем и воспитателем или лицом его замещающим. Количество очередных нарядов среди сержантов и кадет должно распределяться равномерно и справедливо. При освобождении какого-либо поста (*закрыт этаж или нет доступа к посту и др*) дневальным данного поста усиливается другой пост на усмотрение дежурного по учебному или спальному корпусу.

5. При большой разнице в объеме учебных задач, выполняемых выпускными классами (*взводами*) в отдельные периоды, число нарядов для них на это время может быть уменьшено решением директора ККШ или лицом его замещающим.

6. Классные руководители и воспитатели, подготавливают и утверждают графики дежурств кадет своего взвода, отдельно по каждому наряду, входящему в состав дневного наряда ККШ, на учебный период (*учебную четверть*).

7. Графики нарядов кадетских взводов, согласованные и утвержденные классным руководителем и воспитателем, должны, находится в папке командира. Их состояние и точное исполнение кадетами должно постоянно контролироваться и проверяться классным руководителем и воспитателем.

8. Графики уборок учебных кабинетов, спальных комнат, закрепленных за взводами помещений и территорий, должны, находится в данных помещениях в доступном месте, так же постоянно контролироваться и проверяться классным руководителем и воспитателем.

9. Командиры (*заместители командиров*) кадетских взводов, классные руководители и воспитатели от которых назначается дневной наряд, отвечают за подготовку его к дежурству (*несению службы*), за своевременное прибытие в установленное время на занятие-инструктаж, на развод нарядов по ККШ и на место дежурства.

10. Все лица дневного наряда должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка. Без разрешения дежурного администратора, дежурного по учебному и спальному корпусам, лица дневного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

11. Дежурство дневного наряда по ККШ начинать и заканчивать построением дежурного взвода с подведением итогов, в указанное распорядком дня время. Итоги дежурства (*несения службы*) подводить методом выставления оценок каждому лицу наряда, а также дежурному взводу в целом.

12. Во время занятий в стационарном учебном (*полевом*) лагере ККШ, дневной наряд назначается и дежурит (*несет службу*), по аналогии суточного наряда воинской части, в соответствии с

требованиями общевоинских Уставов ВС РФ, Устава ККШ, настоящего Положения и Положения о дневном наряде в ККШ.

13. Состав дневного наряда по ККШ, определяется «Положением о дневном наряде в ККШ» и объявляется приказом директора ККШ на период обучения. При необходимости директор ККШ имеет право изменить состав дневного наряда.

14. Документация дневного наряда ведется для организации, контролю и оценки, дежурства (*несения службы*) нарядов по ККШ и лиц (*кадет*) дневного наряда заступающих на посты.

15. В перечень документации дневного наряда входят: - Ведомость постов; - Формуляры постов по учебному и спальному корпусам; - Папка дневного наряда; - Журнал дневного наряда; Журнал инструктажа лиц дневного наряда.

16. Порядок назначения лиц дневного наряда по ККШ производится по образцу Устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ, в порядке - установленном Уставом ККШ, настоящим Положением и определяется «Положением о дневном наряде в ККШ».

17. В состав лиц дневного наряда входят: - Дежурный администратор; - Дежурный по учебному корпусу; - Дежурный учитель; - Помощник дежурного по учебному корпусу; - Дневальные на постах; - Дневальные по учебным кабинетам и классным комнатам; - Дежурный по спальному корпусу; - Помощник дежурного по спальному корпусу; - Дневальные по спальному корпусу; - Дневальные по спальным комнатам и закрепленным помещениям; - Дежурный по столовой; - Дневальные по столовой; - Дежурный по КПП; - Помощник дежурного по КПП; - Дневальный по КПП; - Дежурный сигналист и барабанщик.

7.3. Дежурный взвод (*подразделение*) в составе дневного наряда по ККШ.

1. Порядок назначения дежурного взвода (*подразделения*) в составе дневного наряда по ККШ производится по образцу Устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ, в порядке - установленном Уставом ККШ, настоящим Положением и определяется «Положением о дневном наряде в ККШ».

2. Дежурство дневного наряда осуществляется силами дежурного кадетского подразделения (*далее дежурного взвода*) - назначается для более качественного выполнения лицами дневного наряда своих функциональных обязанностей и служебных задач дневного наряда по ККШ.

3. Дежурный взвод (*дежурное подразделение*) - назначается для дежурства (*несения службы*) кадетами на постах в учебном и спальном корпусах ККШ, поддержания внутреннего порядка и личной дисциплины кадетами, соблюдению правил поведения и взаимоотношений между кадетами, своевременного принятия мер по предупреждению нарушений дисциплины и совершения правонарушений в ККШ.

4. В состав дежурного взвода (*дежурного подразделения*) входят: - Наряд по учебному корпусу; - Наряд по спальному корпусу; - Наряд по столовой; - Наряд по КПП; - Дежурный сигналист и барабанщик.

5. Дежурный взвод (*дежурное подразделение*) подчиняется дежурному-администратору, дежурному по учебному и спальному корпусам, помощнику дежурного по учебному и спальному корпусам. Запрещено использовать дежурное подразделение с целью выполнения иных задач.

7.4. Подготовка, занятие-инструктаж и развод дневного наряда по ККШ.

1. Порядок подготовки, проведения занятия-инструктажа и развода дневного наряда по ККШ производится по образцу Устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ, в порядке - установленном Уставом ККШ, настоящим Положением и определяется «Положением о дневном наряде в ККШ».

2. Администрация ККШ, в лице заместителей директора по учебной, воспитательной работе и военной работе, доводит до классных руководителей и воспитателей сведения о днях заступления их взводов (*классов*) в дневной наряд по ККШ.

3. Классные руководители и воспитатели, совместно с командирами (*заместителями командиров*) своих взводов, разрабатывают графики дежурств в нарядах, из кадет своего взвода, утверждают их и доводят их до личного состава (*кадет*) своего взвода.

4. Командиры кадетских взводов (*подразделений*), от которых назначается дневной наряд по ККШ, отвечают за подбор личного состава (*кадет*) и подготовку его к несению службы, за своевременное прибытие дневного наряда на занятие-инструктаж и на построение для развода на дежурство (*на посты*) дневного наряда.

5. Подготовка личного состава, заступающего в дневной наряд, проводится командиром (*заместителем командира*) кадетского взвода, под руководством воспитателя и классного руководителя взвода заступающего в дневной наряд.

6. Воспитатели и классные руководители, кадетских взводов и лиц назначенных в дневной наряд, должны контролировать использование времени, для подготовки к дневному наряду, по назначению и в должном порядке.

7. Занятие-инструктаж личного состава дежурного взвода и лиц, назначенных в дневной наряд, проводится в рамках их подготовки к дежурству (*несению службы*) в дневном наряде. Занятие-инструктаж проводится в вечернее время дня, предшествующего дню, заступления дежурного взвода в дневной наряд по ККШ.

8. Целью занятия-инструктажа является: - проверка готовности личного состава дежурного взвода и лиц, назначенных в дневной наряд к дежурству; - инструктаж лиц назначенных в дневной наряд; - заполнение и проверка документации дневного наряда. В случае выявления недостатков, замечания записываются и дается время на их устранение.

9. Развод на посты, личного состава дежурного взвода и лиц, назначенных в дневной наряд по ККШ, проводит дежурный-администратор, совместно с дежурным по учебному корпусу и дежурным учителем, во время установленное директором ККШ

10. На разводе в дневной наряд по ККШ должны присутствовать: - Дежурный-администратор; - Дежурный по учебному корпусу; - Дежурный учитель; - Дежурный по спальному корпусу; - Помощник-дежурного по учебному корпусу; - Помощник-дежурного по спальному корпусу; - Дежурный взвод (*дежурное подразделение*) в составе: - Наряд по учебному корпусу; - Наряд по спальному корпусу; - Наряд по столовой; - Наряд по КПП; - Дежурный сигналист и барабанщик.

7.5. Общие обязанности лиц дневного наряда по ККШ.

1. Все лица (*кадеты*) дневного наряда по ККШ должны твердо знать, беспрекословно и добросовестно выполнять свои функциональные обязанности, настойчиво требовать соблюдения распорядка дня и выполнения правил внутреннего порядка от других кадет.

2. Без разрешения или приказа дежурного-администратора или дежурного по корпусу, лица (*кадеты*) дневного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

3. Про все события, произошедшие во время дежурства (*несения службы*), а также причины, которые вызвали изменения в порядке дежурства (*несения службы*), лица (*кадеты*), дневного наряда обязаны немедленно докладывать дежурному-администратору, дежурному по учебному или спальному корпусам и своим командирам (*начальникам*).

4. При посещении подразделений (*учебного корпуса, спального корпуса, классов, взводов*) директором ККШ или вышестоящими начальниками, дежурные обязаны немедленно докладывать об этом дежурному-администратору или своему дежурному (*помощнику дежурного*).

5. Дневальные на постах (*на этажах*) и дневальные по классам (*по комнатам*), подчиненные помощнику дежурного по корпусу (*учебному или спальному*), при его прибытии команду «Смирно» не подают и не рапортуют, а только представляются.

6. Лицам дневного наряда, помощнику дежурного по учебному и спальному корпусу, а также дневальным на постах (*учебного и спального корпуса*) и дневальным по классам (*на этажах*) не разрешается сидеть, лежать (*спать*), бегать (*прыгать*), шуметь (*кричать*) во время дежурства.

7. Дежурному, помощнику дежурного и дневальным по контрольно-пропускному пункту, столовой, и очередным дневальным запрещается, лежать (*спать*), снимать снаряжение, расстегивать и снимать форменную одежду.

8. К лицам дневного наряда, нарушающим инструкции на постах и в нарядах, правила дежурства (*несения службы*), правила внутреннего порядка и распорядка дня ККШ и личной дисциплины - применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

9. Функциональные обязанности лиц дневного наряда по ККШ, а также инструкции определяющие требования дежурства (*несения службы*) на постах и в нарядах, производятся по образцу Устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ, в порядке - установленном Уставом ККШ, настоящим Положением и определяется «Положением о дневном наряде в ККШ».

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА в ККШ.

Общие положения.

1. Учебная дисциплина (*далее – дисциплина*) есть строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, Уставом ККШ, настоящим положением и приказами командиров, педагогов, воспитателей и руководства ККШ (*далее – начальников*).

2. Дисциплина основывается на осознании каждым кадетом своего кадетского долга и личной ответственности за защиту Российской Федерации. Она строится на правовой основе, уважения чести и достоинства кадет.

3. Основным методом воспитания у кадет дисциплинированности является убеждение. Однако это не исключает возможности применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего кадетского долга, к кадетскому обучению (*кадетской службе*).

5. За состояние учебной дисциплины в подразделении (*в кадетском взводе, отделении*) отвечают командир и заместитель командира, которые должны постоянно поддерживать дисциплину, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых кадет - за нарушения.

6. Командир (*начальник*) должен знать нужды и запросы подчиненных, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, служить образцом строгого соблюдения законов, быть примером нравственности, честности, скромности и справедливости.

7. Деятельность командира (*начальника*) по поддержанию дисциплины оценивается не по количеству правонарушений в подразделении, а по точному соблюдению им законов, устава и положений, исполнению своих обязанностей в целях наведения внутреннего порядка, своевременного предупреждения нарушений дисциплины.

8. Командир (*начальник*), не обеспечивший необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявший мер для их восстановления, несет за это ответственность.

9. Командир (*начальник*) не несет дисциплинарной ответственности за правонарушения, совершенные его подчиненными, за исключением случаев, когда он скрыл правонарушение или не принял необходимых мер в пределах своих полномочий по предупреждению правонарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

10. Каждый кадет обязан содействовать командиру (*начальнику*) в восстановлении порядка и поддержании дисциплины. За уклонение от содействия командиру (*начальнику*) кадет несет дисциплинарную ответственность.

11. Право командира (*начальника*) отдавать приказ и обязанность подчиненного беспрекословно подчиниться – являются принципами единоначалия. В случаях открытого неповиновения или сопротивления подчиненного, командир (*начальник*) обязан для восстановления порядка и дисциплины принять установленные законами РФ, Уставом ККШ, настоящим Положением и другими нормативными актами ККШ - меры принуждения (*меры дисциплинарного характера*).

Глава – 8:

Поощрения применяемые в ККШ.

8.1. Общие положения.

1. Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления учебной дисциплины. Командир (*начальник*) в пределах прав, определенных настоящим положением, обязан поощрять подчиненных кадет за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в учебе и повседневной деятельности и жизни кадетской школы.

2. В том случае, когда командир (*начальник*) считает, что предоставленных прав ему недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью вышестоящего командира (*начальника*).

3. К кадетам могут быть применены следующие виды поощрений: **а)** Снятие ранее примененного дисциплинарного наказания и взыскания; **б)** Объявление устной и письменной благодарности;

в) Сообщение родителям (*законным представителям*) кадета об образцовом выполнении им долга кадета и о полученных поощрениях; г) Награждение грамотой, ценными подарками или деньгами; д) Награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени кадетской школы; е) Досрочное присвоение сержантам, старшинам очередного воинского звания, но не выше предусмотренного штатом для занимаемой должности; ж) Занесение в Книгу почета кадетской школы фамилий отличившихся кадет.

8.2. Права командиров (*начальников*) по применению поощрений к подчиненным в ККШ.

1. Командир отделения, командир взвода, заместитель командира взвода, командир роты, старшина курса - имеют право: - Снимать ранее примененные ими дисциплинарные наказания и взыскания; - Объявлять устную благодарность; - Ходатайствовать перед вышестоящим командиром (*начальником*) о поощрениях своих подчиненных.

2. Классные руководители, воспитатели – имеют право: - Снимать ранее примененные ими дисциплинарные наказания и взыскания; - Объявлять устную благодарность; - Сообщать родителям (*законным представителям*) кадета об образцовом выполнении им долга кадета и о полученных поощрениях; - Ходатайствовать перед вышестоящим начальством о поощрениях своих подчиненных.

3. Заместители директора кадетской школы – имеют право: - Снимать ранее примененные ими дисциплинарные наказания и взыскания; - Объявлять устную благодарность; - Ходатайствовать перед директором ККШ о поощрениях кадет отличившихся в учебе и повседневной деятельности и жизни кадетской школы.

4. Директор кадетской школы – имеет право: - Снимать ранее примененные дисциплинарные наказания и взыскания; Объявлять устную и письменную благодарности; - Сообщать родителям (*законным представителям*) кадета по месту жительства об образцовом выполнении им долга кадета и о полученных поощрениях; - Награждать грамотами, ценными подарками или деньгами; - Награждать личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени кадетской школы; - Досрочно присваивать сержантам, старшинам очередное воинское звание, но не выше предусмотренного штатом для занимаемой должности; - Заносить в Книгу почета кадетской школы фамилий кадет отличившихся в учебе и повседневной деятельности и жизни кадетской школы.

8.3. Порядок применения поощрений кадет в ККШ.

1. Командиры (*начальники*) могут применять поощрения, как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава кадетского подразделения (*отделения, взвода, роты, курса*). За одно отличие кадет может быть поощрен только один раз.

2. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг, усердие и отличия кадета, а также прежнее отношение его к кадетскому обучению.

3. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрен только путем снятия ранее примененного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому командиру (*начальнику*), которым взыскание было применено, а также его прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

4. Командир (*начальник*) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением долга кадета.

5. Снятие дисциплинарного взыскания – снижение в воинском звании (*должности*) – с сержантов и старшин осуществляется не ранее чем через шесть месяцев со дня его применения. Сержанты и старшины восстанавливаются в прежнем звании только при назначении их на соответствующую должность. Дисциплинарное взыскание – снижение в должности – может быть снято с кадета без одновременного восстановления его в прежней должности.

6. Поощрение – объявление благодарности – применяется как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава кадетского подразделения (*курса, роты, взвода, отделения*).

7. Поощрение – сообщение родителям (*законным представителям*) кадета по месту жительства об образцовом исполнении им долга кадета и о полученных поощрениях – применяется в отношении отдельных кадет. При этом на родину высылается похвальный лист с сообщением об образцовом исполнении им долга кадета и о полученных поощрениях.

8. Поощрение - награждение грамотой, ценным подарком или деньгами – применяется в отношении всех кадет, при этом грамотой награждаются как отдельные кадеты, так и личный состав кадетского подразделения (*роты, взвода, отделения*). Награждение осуществляется, как правило, в конце периода обучения (*учебного года*), при окончании кадетской школы, а также при подведении итогов соревнования (*состязания*).

9. Поощрение – награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени кадетской школы, - применяется в отношении отдельных кадет. Кадету, в отношении которого применяется это поощрение, вручаются две фотографии с текстом на обороте: кому и за что вручено.

10. Поощрения – присвоение очередного звания досрочно – применяется в отношении кадет за особые личные заслуги.

11. Поощрение - занесение в Книгу почета кадетской школы фамилий отличившихся кадет – объявляется приказом директора кадетской школы и применяется в отношении кадетов последнего периода обучения (*11-го класса*), добившихся отличных показателей в учебном процессе, проявивших безупречную дисциплинированность и высокую сознательность при обучении в кадетской школе – перед выпуском из кадетской школы. При объявлении приказа о занесении в Книгу почета кадетской школы кадету вручается похвальная грамота за подписью директора кадетской школы.

12. Поощрения объявляются перед строем, на собраниях кадет, в приказе или лично. Объявление приказов о поощрении или награждении отличившихся кадет проводится в торжественной обстановке.

13. Одновременно с объявлением приказа о поощрении, кадетам, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки или деньги, личные фотографии кадет, снятые при развернутом знамени кадетской школы, а также зачитывается текст сообщения на родину.

14. Кадет считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия, если за этот период к нему не было применено другое дисциплинарное взыскание.

Глава – 9:

Дисциплинарная ответственность кадет в ККШ.

9.1. Общие положения.

1. Кадеты привлекаются к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, то есть противоправное, виновное действие (*бездействие*), выражающееся в нарушении кадетской дисциплины, который в соответствии с законодательством РФ, Устава ККШ, настоящего Положения и других нормативных актов ККШ не влечет за собой уголовной или административной ответственности.

2. Кадеты привлекаются к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена вина. Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается кадет (*кадеты*), совершивший противоправное действие (*бездействие*) умышленно или по неосторожности. Привлечение кадета к дисциплинарной ответственности не освобождает его от исполнения обязанности, за неисполнение которой дисциплинарное взыскание было применено.

3. Кадет, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право давать объяснения, представлять доказательства с момента принятия решения о начале разбирательства дисциплинарного проступка.

4. При привлечении кадета к дисциплинарной ответственности не допускается унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявления по отношению к нему грубости.

5. При привлечении кадета к дисциплинарной ответственности выясняются обстоятельства совершения им дисциплинарного проступка и осуществляется сбор доказательств. Доказательствами при привлечении кадета к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, на основании которых командир (*начальник*), рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств совершения кадетом дисциплинарного проступка.

6. В качестве доказательств допускается: - объяснение кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности; - объяснение лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении кадета к дисциплинарной ответственности; - Заключение и пояснения специалиста; - Документы; - Показания специальных технических средств; - Вещественные доказательства.

7. Командир (*начальник*), рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств совершения дисциплинарного проступка в их совокупности.

8. В целях пресечения дисциплинарного проступка, установления личности нарушителя, а также подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения к кадету могут быть применены следующие меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке: - доставление; - личный досмотр, досмотр вещей находящихся у кадета; - изъятие вещей и документов; - временное отстранение от исполнения должностных и (*или*) специальных обязанностей; - медицинское освидетельствование.

9. Правом применения указанных мер обладают: - Директор ККШ и заместители директора – к кадетам всей кадетской школы; - Должностные лица, в рамках своих функциональных обязанностей – к кадетам подчиненным им по службе в процессе обучения; - Командиры (*начальники*) от командира роты, им равные и выше – к кадетам подчиненным им по службе в процессе обучения и повседневной деятельности; - Дежурный по ККШ – к кадетам, совершившим дисциплинарный проступок при несении службы (*дежурства*) или в быту, в случаях, не терпящих отлагательства.

10. При совершении кадетом дисциплинарного проступка командир (*начальник*) может ограничиться напоминанием кадету о его обязанностях и кадетском долге, применить к нему меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке, а в случаях необходимости привлечь к дисциплинарной ответственности. При этом он должен учитывать, что применяемое взыскание как мера укрепления кадетской дисциплины и воспитания кадет должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным командиром (*начальником*) в результате проведенного разбирательства.

11. Не являются дисциплинарными взысканиями – замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения по службе, выраженные командиром (*начальником*) подчиненному в устной или письменной форме.

12. В целях общественного осуждения кадета, совершившего дисциплинарный проступок, по решению командира (*начальника*) может быть рассмотрен и обсужден: - кадет - на собраниях личного состава (*отделения, взвода, роты и кадетского курса*); сержантов и старшин – на совете командиров, а в отдельных случаях и всей школы.

9.2. Дисциплинарные наказания и взыскания, применяемые к кадетам в ККШ.

1. Дисциплинарное наказание и взыскание является установленной Уставом ККШ, настоящим Положением и Положением по применению дисциплинарной практики в ККШ мерой ответственности за дисциплинарный проступок совершенный кадетом,

2. Дисциплинарное наказание и взыскание применяется в целях: - соблюдения прав всех участников образовательного процесса, улучшения качества и безопасности учебного и воспитательного процесса кадет; - сохранности здоровья и имущества всех участников образовательного процесса; - предупреждения совершения кадетами более тяжких дисциплинарных проступков, которые могут повлечь за собой более тяжкие и необратимые последствия.

3. В случаях совершения кадетом дисциплинарного проступка (*нарушения дисциплины, правил поведения, несоблюдения кадетского этикета и мер безопасности*) при проведении занятий, соревнований, учений, взводных и общешкольных мероприятий, а также в процессе повседневной деятельности кадет - не влекущее за собой серьезных последствий (*травм, порчи или кражи имущества, личных оскорблений и издевательств и т.д*) - к кадетам применяются следующие виды дисциплинарных наказаний: **а)** – Внеочередная уборка закрепленной за подразделением территории (*помещения*); **б)** - Внеплановое занятие строевой и физической подготовкой; **в)** - Лишения права на очередное увольнение (*часового, суточного и ограничению по времени*);

4. В случаях совершения кадетом дисциплинарного проступка (*грубого нарушения дисциплины, правил поведения, несоблюдения кадетского этикета и мер безопасности*) при проведении занятий, соревнований, учений, взводных и общешкольных мероприятий, а также в процессе повседневной деятельности кадет - влекущее за собой серьезные последствия (*травмы, порчу или кражу имущества, личных оскорблений и издевательств и т.д*) – к нарушителям применяются следующие виды дисциплинарных взысканий: **г)** - Выговор (*с занесением в служебную карточку кадета*); **д)** - Строгий выговор (*с занесением в служебную карточку кадета*); **е)** - Снижение балла за поведение (*по*

итогах четверти, полугодия, года); ж) - Снижение в должности; з) - Снижение в звании на одну ступень; и) - Неодобрительный отзыв родителям (законным представителям) по месту жительства; к) - Лишения прав участия в общешкольных мероприятиях (парадах, торжественных построениях); л) - Лишение права ношения кадетских нарукавных нашивок, погон, а также нагрудного знака; м) - Лишение права ношения кадетской формы одежды; н) - Лишение звания «кадета», вызов родителей (законных представителей) и предупреждение об исключении кадета из кадетской школы; о) - Отчисление из кадетской школы (применяется согласно норм ФЗ №273 от 24.12 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Права командиров (начальников) по применению дисциплинарных наказаний и взысканий к подчиненным им кадетам установленные Уставом ККШ, настоящим Положением, определяются «Положением по применению дисциплинарной практики в ККШ».

9.3. Порядок применения и исполнения дисциплинарных наказаний и взысканий в ККШ.

1. К кадетам, совершившим дисциплинарный проступок, могут применяться только те дисциплинарные наказания и взыскания, которые определены настоящим Положением и Положением по применению дисциплинарной практики в ККШ.

2. Порядок применения и исполнения дисциплинарных наказаний и взысканий к кадетам в ККШ установленные Уставом ККШ, настоящим Положением, определены «Положением по применению дисциплинарной практики в ККШ».

3. При назначении дисциплинарного наказания и взыскания учитываются характер дисциплинарного проступка, обстоятельства и последствия его совершения, форма вины, личность кадета совершившего дисциплинарный проступок, обстоятельства смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность.

4. Применение дисциплинарного наказания и взыскания к кадету, входящему в состав дневного наряда ККШ, за дисциплинарный проступок, совершенный им во время дежурств (несения службы), осуществляется после смены с наряда или после замены его другим кадетом.

5. Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок применять несколько дисциплинарных взысканий, или соединять одно взыскание с другим.

6. Кадет, к которому применено дисциплинарное взыскание за совершенное правонарушение, не освобождается от уголовной и материальной ответственности.

7. Дисциплинарное наказание исполняется, как правило - немедленно, дисциплинарное взыскание – не позднее истечения срока давности привлечения кадета к дисциплинарной ответственности (10 суток со дня, когда стало известно о совершенном дисциплинарном проступке).

8. По истечении срока давности взыскание не исполняется, но запись о нем в дисциплинарной карточке сохраняется. В последнем случае лицо, по вине которого не было исполнено примененное взыскание, несет дисциплинарную ответственность.

9. Досрочное прекращение исполнения дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ККШ, настоящим Положением и Положением по применению дисциплинарной практики в ККШ.

9.4. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий в ККШ.

1. Непосредственные командиры (начальники) должны докладывать по команде о применении ими поощрений и дисциплинарных наказаний и взысканий – ежедневно.

2. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий должен вестись во всех взводах ККШ. Воспитателями взводов - ведется индивидуальная дисциплинарная карточка на каждого кадета.

3. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим положением, в том числе поощрения объявленные командиром (начальником) всему личному составу взвода, роты или школы, заносятся в дисциплинарную карточку кадета не позднее чем в семидневный срок.

4. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в дисциплинарной карточке, в соответствующей графе, делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ **КАДЕТСКИЕ РИТУАЛЫ в ККШ.**

Перечень кадетских ритуалов проводимых в ККШ:

1. Ритуал – выноса Знамени ККШ к месту построения ККШ и относа к месту хранения.
2. Ритуал - Торжественное построение ко «Дню знаний» и представление вновь поступивших в ККШ обучающихся. Начало нового учебного года.
3. Ритуал - приведения воспитанников к «Клятве кадета» и «Посвящения в кадеты» в ККШ.
4. Ритуал - праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем ККШ.

1. РИТУАЛ

выноса Знамени ККШ к месту построения и относа к месту хранения в Клинцовской кадетской школе «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза С.И.Постевого».

1.1. Порядок выноса знамени ККШ.

1. Знаменный взвод следует к месту хранения Знамени ККШ в колонне по три (по два) во главе с командиром взвода, за ним в двух шагах следуют сигналисты-барабанщики (3 кадета). Впереди в шести шагах следует командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), в двух шагах за ним - знаменщик с ассистентами.

2. Прибыв к месту хранения Знамени ККШ, знаменный взвод выстраивается в развернутый трехшереножный (двухшереножный) строй так, чтобы середина строя приходилась напротив выхода из помещения (места хранения).

3. Командир взвода становится на правом фланге взвода правее сигналистов-барабанщиков, а в двух шагах правее командира взвода становятся в одну шеренгу командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), знаменщик и ассистенты.

4. Для приема Знамени ККШ командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), выходит из строя и вызывает знаменщика: "Знаменщик, за мной, шагом - МАРШ". По этой команде знаменщик и ассистенты следуют за командиром знаменной группы, для принятия Знамени ККШ.

5. Командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), приняв Знамя ККШ от заместителя директора ККШ по военной работе, вручает его знаменщику и в присутствии заместителя директора ККШ по военной работе, осматривает Знамя ККШ в порядке, указанном в Уставе внутренней службы ВС РФ.

6. Затем командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), прикладывает руку к головному убору, подает команду "Знаменщик, за мной, шагом - МАРШ" и следует к знаменному взводу.

7. Когда Знамя ККШ покажется у входа, командир знаменного взвода командует: "Взвод, под Знамя - СМІРНО". По этой команде взвод принимает строевую стойку, командир взвода прикладывает руку к головному убору, а сигналисты-барабанщики начинают бить "Под Знамя".

8. Знаменщик с ассистентами становятся в двух шагах правее командира взвода в одной шеренге фронтом в сторону движения. Командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), становится в двух шагах впереди знаменщика и опускает руку от головного убора; сигналисты-барабанщики прекращают бить в барабан.

9. Как только знаменщик с ассистентами станут на свое место, командир взвода, опустив руку от головного убора, командует: "Взвод, на пра-ВО, (на ле-ВО)".

10. Движение со Знаменем ККШ начинается по команде командира знаменной группы (старшины кадетского курса ККШ), - "Знаменщик, за мной, шагом - МАРШ". По этой команде командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), знаменщик, ассистенты и знаменный взвод начинают движение к месту построения ККШ.

11. Движение со Знаменем ККШ совершается строевым шагом в следующем порядке: командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), в двух шагах за ним - знаменщик с ассистентами, в трех шагах за знаменщиком - командир взвода; сигналисты-барабанщики следуют в двух шагах за командиром взвода, а в двух шагах за сигналистами-барабанщиками – знаменный взвод.

12. Сигналисты-барабанщики при следовании знаменного взвода бьют "Походный марш" и прекращают бой с прибытием в исходное положение перед выходом к Торжественному построению кадетски подразделений (взводов) ККШ.

13. Когда знаменный взвод и знаменная группа со Знаменем ККШ прибыла на исходное положение, заместитель директора ККШ по военной работе командует: "Школа, под Знамя - СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)". Командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ) командует знаменной группе и знаменному взводу «Шагом – МАРШ».

14. По этой команде - оркестр начинает играть "Встречный марш", знаменная группа и знаменный взвод начинают движение к месту построения ККШ, командиры кадетских подразделений от взвода и выше прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Знамени ККШ и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову. В случае отсутствия оркестра используется музыкальное сопровождение «Встречный Марш» на аудио записи.

15. Знаменный взвод останавливается у левого фланга строя кадетских подразделений, не доходя до последнего (с левого фланга) подразделения 3-4 шага. Знаменщик с ассистентами под командой командира знаменной группы (старшины кадетского курса ККШ) продолжают движение к правому флангу вдоль фронта кадетских подразделений ККШ.

16. Выйдя на правый фланг строя ККШ, командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ) ставит знаменщика с ассистентами на место, определенное для них в строю, после чего сам становится на свое место. Командир знаменного взвода ставит взвод с левого фланга строя кадетских подразделений.

17. После того, как знаменный взвод занял свое место в строю, заместитель директора ККШ по военной работе командует «Равнение на СРЕДИНУ» и докладывает директору ККШ «Товарищ директор Клинцовская кадетская школа для проведения торжественного построения по случаю --- - Построена».

1.2. Порядок относя знамени ККШ.

1. Для относя Знамени ККШ заместитель директора по военной работе командует: "Знаменный взвод - ВПЕРЕД". По этой команде знаменный взвод с сигнаристами-барабанщиками выводится в колонне по три и, зайдя левым плечом вперед, останавливается перед серединой левофлангового кадетского подразделения в 4-5 шагах лицом к фронту строя кадетских подразделений ККШ.

2. Когда знаменный взвод остановится, заместитель директора ККШ по военной работе командует: "Школа, под Знамя - СМИРНО, равнение на-ПРАВО". По этой команде - (знаменный взвод равняется налево); оркестр начинает играть "Встречный марш"; командира знаменной группы (старшины кадетского курса ККШ), выходит вперед на два шага перед знаменной группой и командует знаменщику: "Знаменщик, за мной, шагом - МАРШ" - и ведет его с ассистентами вдоль фронта строя кадетских подразделений к знаменному взводу.

3. Когда знаменщик со Знаменем ККШ поравняется со знаменным взводом, командир знаменного взвода командует: "Взвод, шагом - МАРШ". Взвод следует со Знаменем ККШ к месту его хранения.

4. Когда знаменный взвод удалится на 40-50 шагов, заместитель директора ККШ по военной работе подает оркестру (сигналистам-барабанщикам) знак прекратить игру (бой) и командует: "ВОЛЬНО".

5. Подойдя к месту хранения Знамени ККШ, знаменный взвод выстраивается в развернутый трехшереножный (двухшереножный) строй так, чтобы середина строя приходилась напротив выхода из помещения (места хранения). Командир знаменного взвода поворачивает знаменный взвод в сторону входа в помещения, где хранится Знамя ККШ и командует: "Взвод, под Знамя - СМИРНО".

6. По этой команде - Сигналисты-барабанщики бьют "Под Знамя". Командир знаменной группы (старшина кадетского курса ККШ), приложив руку к головному убору, командует знаменщику: "Знаменщик, за мной, шагом - МАРШ" - и ведет его с ассистентами за собой.

7. Когда Знамя ККШ будет внесено в помещение, сигналисты-барабанщики прекращают бить в барабаны, командир знаменного взвода опускает руку от головного убора и ведет взвод, куда приказано.

РИТУАЛ

Торжественное построение ко «Дню знаний» и представление вновь поступивших в ККШ обучающихся в Клинцовской кадетской школе «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза С.И.Постевого».

1. В первый день нового учебного года проводится Торжественное построение кадетских подразделений (взводов) ККШ «Юный спасатель».

2. Время проведения ритуала поступления в КШИ «Юный спасатель», проведения Торжественного построения и митинга, посвященного началу учебного года, объявляется в приказе директора КШИ «Юный спасатель». В этот день, кроме названных ритуалов и мероприятий, проводится урок мира и

проходит знакомство вновь поступивших кадет с кадетами, преподавателями, традициями КШИ «Юный спасатель».

3. Организуется посещение кадетами, их родителями и гостями музея кадетского корпуса, аудиторий и всех остальных, интересующих родителей, помещений и мест для занятий, отдыха и быта кадет.

4. Для участия в указанных мероприятиях приглашаются почётные гости: - Попечительский Совет КШИ «Юный спасатель», - Представители Департамента образования Брянской области, органов управления образования г. Клинцы - Представители управления МЧС по Брянской области в г. Клинцы; - Ветераны ВОВ и Вооруженных Сил РФ; - Представители духовенства; - Выпускники КШИ «Юный спасатель» прошлых лет и родители кадет.

5. В назначенное время личный состав КШИ выстраивается на плацу в парадной форме, в линию взводных колон. Обучающиеся, поступившие в КШИ «Юный спасатель», выстраиваются в две шеренги на левом фланге строя.

6. По команде заместителя директора по военной работе и под звучание «Встречного Марша» вносится Флаг Российской Федерации и Знамя Клиновской кадетской школы «Юный спасатель». Все кадеты с принимают при этом положение «Смирно», а командиры выполняют воинское приветствие.

7. После вноса Флага Российской Федерации и Знамени Клиновской кадетской школы «Юный спасатель», заместитель директора по военной работе докладывает директору КШИ о том, что личный состав КШИ для проведения Торжественного построения построен.

8. Директор КШИ принимает рапорт заместителя директора по военной работе, здоровается с присутствующими и поздравляет их с праздником и объявляет об открытии Митинга. Далее звучит Гимн РФ, а кадеты исполняют его в слух.

9. Директор КШИ «Юный спасатель» в краткой вступительной речи докладывает о прибытии в кадетскую школу нового пополнения, напоминает о традициях кадетской школы, выражает уверенность, что кадеты помогут вновь поступившим быстро втянуться в учебный процесс и общественную жизнь школы.

10. По окончании вступительной речи директор КШИ «Юный спасатель» командует «Смирно!» и отдает команду о зачитании приказа по КШИ. Заместитель директора по учебной работе объявляет приказ директора о зачислении в КШИ «Юный спасатель» нового пополнения и присвоении им звания «Воспитанник».

11. Директор поздравляет с принятием в стены кадетской школы нового пополнения. В конце своей речи директор КШИ «Юный спасатель» провозглашает «Ура!». Кадеты приветствуют новое пополнение троекратным возгласом «Ура!».

12. Далее директор КШИ предоставляет слово присутствующим на церемонии почетным гостям. Напутственное слово предоставляется учителям, родителям (*законным представителям*) кадет, работникам КШИ «Юный спасатель». С ответным словом выступают кадеты.

13. Директор КШИ «Юный спасатель» благодарит за высказанные поздравления, пожелания и дает команду заместителю директора по военной работе на проведения Торжественного Марша кадетских подразделений. Заместитель директора по военной работе проводит прохождение Торжественным Маршем кадетских подразделений. Кадеты и воспитанники проходят торжественным маршем с отдаванием кадетского приветствия присутствующим руководителям органов государственной власти и управления образованием, директору КШИ, почётным гостям, ветеранам и родителям кадет.

14. Далее Директор КШИ объявляет об закрытии Митинга, после чего звучит Гимн РФ, а кадеты исполняют его в слух. Директор дает команду к отнесу Знамени.

15. По команде заместителя директора по военной работе и под звучание «Встречного Марша» относится Флаг Российской Федерации и Знамя Клиновской кадетской школы «Юный спасатель». Все кадеты принимают при этом положение «Смирно», а командиры выполняют воинское приветствие.

16. После отнеса Знамени под руководством заместителя директора по военной работе кадеты и воспитанники уходят для дальнейших мероприятий в КШИ. Дальнейшие мероприятия Дня знаний проводятся по утвержденному плану

РИТУАЛ
приведения воспитанников к «Клятве кадета» и «Посвящения в кадеты»
в Клинцовской кадетской школе «Юный спасатель» имени
Героя Советского Союза С.И.Постевого».

1. В назначенное время в установленном месте, личный состав Клинцовской кадетской школы (далее ККШ), в парадной форме, выстраивается на плацу в линию взводных колонн. Две знаменные группы (с Флагом Российской Федерации и Знаменем Клинцовской кадетской школы) и знаменный взвод, строятся - на площадке (с торца учебного корпуса) ККШ. Возле центрального входа в ККШ выстраивается оркестр. Перед входом в учебный корпус стоят два кадета в Почетном карауле.

2. Командует Торжественным построением - заместитель директора по военной работе: *«Школа - «Равняйся!» под знамя «Смирно!», «Равнение на ле-ВО!»*. По этой команде начинает звучать Торжественный Марш, а знаменные группы и знаменный взвод, начинают движение для вноса Флага РФ и Знамени ККШ. Под торжественный марш знаменные группы проходит вдоль строя, с левого фланга на правый и занимают свое место в строю. Знаменный взвод, дойдя до левофлангового взвода строя кадетских подразделений – останавливается (по команде командира знаменного взвода) и ждет, пока знаменные группы не займут свое место в строю. Как только знаменные группы заняли свои места в строю, командир знаменного взвода подает команду: *«Взвод, правое плечо вперед, шагом марш!»* - взвод двигается правым плечом вперед и занимает место на левом фланге строя ККШ.

3. После того, как знаменные группы и знаменный взвод заняли свои места в строю, заместитель директора по военной работе – командует *«Равнение на середину»* и докладывает директору кадетской школы: *«Товарищ директор! Клинцовская кадетская школа «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза Сергея Игнатьевича Постевого, для проведения Торжественного построения, посвященного принятию «Клятвы кадета» и «Посвящения в кадеты» - построена!»* - заместитель директора по военной работе ф.и.о.

4. Директор ККШ приняв доклад - здоровается с личным составом кадетской школы: *«Здравствуйте, товарищи кадеты!»*. Кадетские подразделения громко и четко - отвечает: *«Здравия желаем товарищ Директор»*. Директор ККШ - командует: *«Вольно!»*. Заместитель директора по военной работе - дублирует: *«Вольно!»*

5. Директор ККШ - объявляет *«Торжественное построение, посвященное принятию «Клятвы кадета» и «Посвящение в кадеты» воспитанников Клинцовской кадетской школе-интерната «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза Сергея Игнатьевича Постевого - объявляется открытым!»*. Звучит Гимн РФ, личный состав ККШ стоит по стойке «Смирно», громко и четко исполняют Гимн РФ.

6. Директор ККШ в краткой вступительной речи напоминает кадетам о значении церемонии посвящения воспитанников в кадеты и ответственности, перед Клинцовской кадетской школой, своими родителями и товарищами, которую вновь принятые кадеты берут на себя, принимая *«Клятву кадета»*. Представляет почетных гостей (называет почетных гостей) присутствующих на Торжественном построении.

7. Далее - Директор ККШ дает команду: *«Заместителю директора по военной работе привести воспитанников Клинцовской кадетской школы к «Клятве кадета» и доложить»*.

8. Заместитель директора по военной работе отвечает: *«Есть!»* Выходит на середину строя и командует: *«Школа! «Смирно!»*, *Знаменная группа на середину строя «Шагом - Марш!»* - по этой команде знаменная группа (Флаг РФ и Знамя ККШ) выходит на середину строя кадетских подразделений лицом к фронту. *«Столы на середину плаца - вынести!»* - по этой команде кадеты (ответственные за вынос столов) выносят столы на середину плаца и встают рядом со столами лицом к кадетским подразделениям, по стойке «Смирно!»

9. Далее - заместитель директора по военной работе называет педагогов, принимающих *«Клятву кадета»* и отдает команду: *«Привести воспитанников к «Клятве кадета»*.

10. Названные педагоги выходят к столам и приводят воспитанников к *«Клятве кадета»*.
НАПРИМЕР:

- Педагог называет - *«Воспитанник Иванов»;*
- Воспитанник отвечает - *«Я» ;*
- Педагог командует – для принятия *«Клятвы кадета»* - *Ко мне.*
- Воспитанник отвечает – *«Есть»*, по кратчайшему пути подходит строевым шагом к столу и докладывает: *«Товарищ классный руководитель (или воспитатель), воспитанник Иванов для принятия «Клятвы кадета» - прибыл»*.

- Педагог передает воспитаннику папку со словами клятвы. Воспитанник берет папку, поворачивается лицом к строю кадетских подразделений и зачитывает текст «Клятвы кадета».
- После этого поворачивается к педагогам, отдает папку с текстом Клятвы и докладывает: *«Воспитанник Иванов «Клятву кадета» принял!»*. Далее, кадет расписывается в списке, его поздравляют педагоги, он поворачивается лицом к строю кадетских подразделений, громко и четко говорит *«Служу Кадетскому братству!»* и по команде *«Стать в строй»*, отвечает *«Есть»* встает в строй на свое место. - (По аналогичной схеме приводятся к «Клятве кадета» остальные воспитанники).

- После приведения всех воспитанников к «Клятве кадета» педагоги докладывают заместителю директора по военной работе: *«Товарищ майор! Воспитанники в количестве ____ человек «Клятву кадета» приняли»*, отдают папки с текстом Клятвы и списки с подписями вновь принятых кадет.

11. Далее - заместитель директора по военной работе командует: - *«Знаменная группа, на свое место «Шагом - Марш»* знаменные группы занимают свои места в строю. - *«Столы отнести»* кадеты относят столы с плаца, - *«Равнение - «На-Средину!»* и докладывает директору ККШ: *«Товарищ директор! Воспитанники ККШ «Юный Спасатель» имени Героя Советского Союза Сергея Игнатьевича Постевого, в количестве ____ человек к «Клятве кадета» - приведены!»*, отдают папки с текстом Клятвы и списками кадет, принявших «Клятву кадета».

12. После доклада заместителя директора по военной работе о приведении воспитанников к «Клятве кадета», директор ККШ в краткой поздравительной речи поздравляет новое пополнение с принятием «Клятвы кадета» и «Посвящения в кадеты», а весь коллектив с достойным пополнением кадетских рядов ККШ - кадеты отвечают троекратным: - *«УРА! УРА! УРА!»*. Далее директор ККШ предоставляет слово для поздравления и напутствия, почетным гостям.

13. После выступления почетных гостей директор ККШ отдает команду на возложение цветов к памятной доске Героя Советского Союза С.И. Постевого и к бюсту Суворова: - *«Почетное право возложить цветы к памятной доске Героя Советского Союза С.И. Постевого и к бюсту Суворова предоставляется»* - называются кадеты получившие почетное право на возложение цветов.

14. По этой команде под исполняемую оркестром мелодию Гимна Брянской области *«Шумел сурово Брянский лес»* названные кадеты, строевым шагом, проходят и останавливаются у памятной доски, возлагают цветы, поворачиваются *«Кругом»* становятся по стойке *«Смирно»*, и выполняют воинское приветствие. Далее директор ККШ командует: - *«Почтить память Героев минутой молчания!»* - кадеты по команде снимают головные уборы и приклоняют головы (*идет отсчет минуты молчания*).

15. Далее директор ККШ отдает команду: *«Заместителю директора по военной работе провести Торжественный марш кадет по случаю празднования Дня принятия «Клятвы кадета» и «Посвящения в кадеты»*. Заместитель директора по военной работе отвечает *«Есть!»* Выходит на середину строя и командует: - *«Школа «Равняйся!»*, *«Смирно!»*, *«К торжественному маршу, повзводно, (линейные расходятся по своим квадратам), на одного линейного дистанция, знаменная группа прямо остальные «На Пра-во!»*, *«Равнение «Направо!»*, *«Шагом - Марш»*. Парадные коробки кадетских подразделений под марш *«Прощание славянки»* проходят торжественным маршем вдоль трибуны и становятся в линию взводных колон, на свои места.

16. Далее - директор ККШ командует: *«Торжественное построение, посвященное принятию «Клятвы кадета» и «Посвящение в кадеты» воспитанников ККШ «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза Сергея Игнатьевича Постевого - объявляется закрытым!»*. Звучит Гимн РФ, кадетские подразделения стоят по стойке *«Смирно»*, громко и четко исполняют Гимн РФ.

17. После исполнения Гимна РФ - заместитель директора по военной работе командует: - *«Для отхода знамени «Знаменный взвод вперед!»*, - командир знаменного взвода выходит из строя и командует: *«Взвод за мной шагом марш!»* - взвод строевым шагом, выходит из общего строя и двигаясь левым плечом вперед, выходит перед строем, (*по команде командира знаменного взвода*) останавливается перед левофланговым взводом ККШ, лицом к фронту строя кадетских подразделений. *«Школа, под знамя «Смирно!»*. Командир знаменной группы выходит из строя *«Равнение на Право!»*. В это время начинает играть «встречный Марш».

18. Командир знаменной группы командует: - *«За мной, «Шагом - Марш!»*. Знаменные группы проходят вдоль строя, с правого фланга на левый. Когда знаменная группа поравняется со знаменным взводом, командир знаменного взвода командует: *«Взвод, «Шагом - Марш!»* и следует за знаменной группой к месту хранения Знамени ККШ.

19. Заместитель директора по военной работе проводит развод кадет. Командует: *«Школа, Равняйся, Смирно, В походную колонну, повзводно, командирам взводов развести свои взвода по дальнейшим мероприятиям»*. Вновь принятые кадеты приглашаются в актовый зал.

РИТУАЛ

праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем ККШ в Клинцовской кадетской школе «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза С.И.Постевого».

1. День проведения праздника последнего звонка и прощания выпускников со знаменем КШИ «Юный спасатель» и церемонии выпуска кадет, окончивших кадетскую школу, объявляется в приказе директора КШИ «Юный спасатель».

2. Организация праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем ККШ и церемонии выпуска кадет возлагается на заместителей директора КШИ «Юный спасатель» по воспитательной работе, классного руководителя и воспитателя выпускного класса (*взвода*). Организация и проведение Торжественного построения по случаю прощания выпускников со Знаменем ККШ возлагается на заместителя директора по военной работе.

3. На праздник последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем ККШ и церемонию выпуска (*проводов*) кадет, окончивших Клинцовскую кадетскую школу приглашаются в качестве почетных гостей; - родители (*законные представители*) кадет; - представители администрации города Клинцы; - представители департамента образования Брянской области; - представители управления МЧС по Брянской области в г. Клинцы; - участники Великой Отечественной войны, воины-интернационалисты, ветераны труда и военной службы, ветераны кадетского движения, заслуженные деятели науки, образования, культуры и искусства, представители российского духовенства, военно-патриотических и общественных организаций России, другие гости.

4. Порядок (*ритуал*) проведения праздника последнего звонка и прощания выпускников со Знаменем КШИ «Юный спасатель» предусматривает: - Торжественное построение кадетских подразделений на плацу ККШ в линию взводных колонн; - внос и встречу к месту построения кадетских подразделений Знамени КШИ «Юный спасатель» и флага РФ; - исполнение всеми кадетами ККШ государственного Гимна РФ; - выступление директора КШИ «Юный спасатель» с поздравлением и напутствием выпускников закончивших обучение в ККШ; - подачу последнего звонка с обходом кадета выпускного класса (*взвода*) и кадетом из младшего класса (*взвода*) вдоль строя кадетских подразделений ККШ; - прощание кадет выпускных классов (*взводов*) со Знаменем КШИ «Юный спасатель»; - напутственное слово учителей, воспитателей, родителей (*законных представителей*), представителей власти, общественности и духовенства, ветеранов войн и военной службы, кадет ККШ; - прохождение кадетских подразделений КШИ «Юный спасатель» Торжественным маршем с отдачей воинского приветствия строю выпускных классов (*взводов*); - праздничный концерт силами кадетской самодеятельности ККШ.

5. Церемония выпуска (*проводов*) кадет предусматривает: - торжественное вручение кадетам документов об образовании, медалей и грамот, выпускных знаков, памятных подарков; - праздничный концерт (*выступление артистов*); - праздничный ужин;