

ГБОУ «Клинцовская кадетская школа «Юный спасатель»
имени Героя Советского Союза С.И. Постевого»

ПРИКАЗ

27.03.2026 г. № 220

Об утверждении перечня документов,
прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей)
детей, для поступления в ГБОУ «Клинцовская кадетская школа»

На основании Положения о порядке приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клинцовская кадетская школа «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза С.И. Постевого», а также в целях организованного приёма учащихся на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень документов кандидатов прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) детей, для поступления в Клинцовскую кадетскую школу на 2026-2027 учебный год:
 1. Копия свидетельства о рождении.
 2. Копия паспорта (если ребёнок старше 14 лет).
 3. Копия документов родителей /законных представителей (паспорт: все страницы с записями, СНИЛС).
 4. Копия личного дела ученика (либо копия аттестата об основном общем образовании для поступающих в 10 класс) с приложением справки о текущей успеваемости, изучаемый иностранный язык – английский.
 5. Характеристика из школы.
 6. Медицинские документы:
 - справка формы № 086-у;
 - карта прививок Ф-63 - У;
 - дискин тест (манту);
 - общий анализ крови, анализ мочи;
 - анализ крови на ВИЧ, сифилис, гепатит;
 - анализ на бакпосев на дизентерию;
 - анализ соскоба на энтеробиоз;
 - карта формы 026-У;
 - мед.полис;
 - анализ на яйца глист;
 - флюорография (снимок), посев из носа и зева на дифтерию;
 - рентген верхних пазух носа;
 - ЭКГ – до и после физической нагрузки;
 - заключение хирурга, невропатолога, фтизиатра, психоневролога, аллерголога, дерматолога, окулиста, отоларинголога, педиатра;

- справки об отсутствии инфекционных заболеваний и о возможности посещать детский коллектив;
- справки о допустимости физических нагрузок.
- 7. Карта развития ребёнка предоставляется для работы медицинской комиссии.
- 8. Реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).
- 9. Справка с места работы родителей с указанием места работы и занимаемой должности.
- 10. Справка о составе семьи, справка с места жительства о регистрации.
- 11. Документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей):
 - распоряжение органов исполнительной власти о закреплении жилплощади (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) или справка с места жительства о регистрации;
 - распоряжение органов власти об установлении опеки или попечительства;
- 12. Фотографии как на паспорт (6 штук).
- 13. Папка с завязками.

2. Утвердить следующую форму заявления:

Директору ГБОУ
«Клинцовская кадетская школа»
И.Н. Чистяковой
родителя (законного
представителя) _____

(ФИО, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО ребёнка)

в _____ класс.

(число, месяц, год рождения)

Ранее обучался (лась) _____

Изучает _____ язык.

Ознакомлен(а) с Уставом ГБОУ «Клинцовская кадетская школа», лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, др. локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

Дата

Подпись

3. Обеспечить наличие от родителя (законного представителя) заявления – согласия на работу с медицинскими документами при приеме обучающихся и рассмотрении их документов медико-педагогической комиссией.

4. Утвердить следующую форму заявление - согласие:

Директору ГБОУ «Клинцовская
кадетская школа»
Чистяковой И.Н.

(ФИО) _____

Адрес) _____

(№ телефона) _____

Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетних и их законных
представителей.

Я, _____
паспорт (номер) _____,
выданный _____

« _____ » _____ года, в соответствии с Федеральным Законом №152 – ФЗ
от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие ГБОУ «Клинцовская
кадетская школа «Юный спасатель» имени Героя Советского Союза С.И.
Постевого», расположенного по адресу Брянская обл., г. Клинцы, ул. Патриса
Лумумбы, д. 2А на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери,
подопечного

_____ (Ф.И.О сына, дочери, подопечного, дата рождения)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей);
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер телефона;
- данные личного дела, характеристики;
- медицинские документы;
- данные с места работы родителей, о составе семьи;
- данные об установлении опеки или попечительства;
- фотографии.

Цель обработки персональных данных:

- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для повышения эффективности управления образовательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования;
- информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса, а также о результатах текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- автоматизация учета и контроля успеваемости;
- предоставление информации о текущей успеваемости в электронном виде;
- фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

5. Контроль за исполнением приказа возложить на секретаря Клинцовской кадетской школы Широкову Ю.С.

Директор Клинцовской
кадетской школы

С приказом ознакомлены:
Широкова Ю.С. 



И.Н. Чистякова